



PROCEDIMENTO PARA A REALIZAÇÃO DE DEFESAS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Foi elaborado pela Comissão de Ensino do IQ o procedimento para a realização de defesas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Conforme Resolução CEG Nº286, de 03 de julho de 2024, E Resolução da Congregação do IQ Nº 01/2024, de 09 de julho de 2024 estão autorizadas as defesas de TCC no formato remoto.

Responsabilidades do(a) Discente:

- 1) Redigir o documento escrito do 'Trabalho de Conclusão de Curso' (Modelo disponível na página do IQ, aba Graduação-Procedimentos Administrativos SAG-Solicitação de defesa de TCC), e encaminhar para o(a) Docente orientador(a) para a sua correção, e posterior encaminhamento à banca avaliadora;
- 2) Escolher, juntamente com a (o) Docente orientadora (orientador) a composição da banca avaliadora, com no mínimo 02 (dois) membros. A banca poderá ser composta por Docentes do IQ, externos ao IQ ou externos à UFRJ, assim como por profissionais com diploma de nível superior, que atuem no tema do TCC. Excepcionalmente também poderão ser convidados a compor a banca avaliadora alunos de Programas de Mestrado ou de Doutorado, que atuem no tema tratado no TCC;
- 3) Preencher e assinar o "Doc 1 - Formulário de Solicitação de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso", disponível na página do IQ, aba Graduação - Procedimentos Administrativos SAG - Solicitação de Defesa de TCC;
- 4) Caso a defesa ocorra no formato remoto, assinar, juntamente com a (o) sua (seu) orientadora (orientador), o formulário indicado no item 2), com a declaração da concordância de ambos em que a defesa ocorra no formato remoto, que se encontra no sopé do documento;
- 5) Preencher e assinar, juntamente com o(a) orientador(a), o "Doc 2-Formulário de autorização para divulgação da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso, no repositório Pantheon", da UFRJ (disponível na página do IQ, aba Graduação-Procedimentos Administrativos SAG-Solicitação de defesas de TCC);



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

INSTITUTO DE QUÍMICA



Secretaria Acadêmica de Graduação

6) Encaminhar os documentos indicados nos itens 3) e 5) por email, com pelo menos 07 dias de antecedência da data da defesa, em cópia para:

6.1 O endereço SAG@iq.ufrj.br (Secretaria Acadêmica de Graduação do IQ);

6.2 O(A) Coordenador (a) do curso de Graduação:

Licenciatura EaD - sousa@iq.ufrj.br (Profa. Célia Sousa);

Licenciatura Presencial - avalle@iq.ufrj.br (Profa. Anita Valle);

Química - roberto@iq.ufrj.br (Prof. Roberto Amado);

Química-Atribuições Tecnológicas - rsangil@iq.ufrj.br (Profa. Rosane San Gil).

Após o recebimento da documentação indicada nos itens 3) e 5), a SAG ficará encarregada de preparar a Ata e a Certidão de Participação da Banca Avaliadora, e de enviar esses documentos para a (o) docente orientadora (orientador).

No caso da defesa ocorrer no formato remoto, a (o) orientadora (orientador), os demais membros da banca e a (o) discente procederão com a assinatura digital da Ata, preferencialmente com a assinatura digital gov.br.

Se a defesa ocorrer no formato presencial a Ata deverá ser assinada e em seguida entregue na Secretaria Acadêmica de Graduação.

Responsabilidades do(a) Docente Orientador(a):

- 1) Corrigir a versão escrita do documento (Modelo de Documento Escrito do Projeto Final de Curso disponível na página do IQ, aba Graduação-Procedimentos Administrativos SAG-Solicitação de Defesa de TCC);
- 2) Assinar, juntamente como a(o) discente, a declaração de que concorda com a defesa no formato remoto (caso pertinente), presente no sopé do 'Formulário de Solicitação de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso';
- 3) Convidar e enviar o material a ser avaliado para a banca avaliadora, com a devida antecedência;

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO



INSTITUTO DE QUÍMICA

Secretaria Acadêmica de Graduação



-
- 4) No caso de defesa no formato remoto, encaminhar o *link* da defesa para a SAG (sag@iq.ufrj.br) e para a Coordenação do Curso, para divulgação entre os discentes do curso;
 - 5) Coordenar a defesa (presencial ou remota). No caso da defesa remota, garantir a sua gravação (sugere-se a plataforma *Teams*, que permite a gravação da apresentação, e é a preferencialmente utilizada no IQUFRJ);
 - 6) Guardar uma cópia da gravação da defesa, até que seja feita a entrega na SAG do pendrive contendo a versão corrigida final do TCC. Após o registro no repositório Pantheon da UFRJ, o pendrive poderá ser retirado na SAG;
 - 7) Enviar aos membros da banca o Certificado de Participação;
 - 8) No caso da defesa remota, enviar para a SAG (sag@iq.ufrj.br), com cópia para a Coordenação do Curso, a versão eletrônica da ata, assinada por todos (orientador, membros da banca e discente);

ATENÇÃO: O lançamento no SIGA do término das atividades de TCC será providenciado pela SAG, somente após o recebimento e conferência do pendrive contendo a versão final do trabalho apresentado.

Indicar nas mensagens eletrônicas: 'Assunto -TCC nome discente, DRE xxxxxxx'.

Secretaria Acadêmica de Graduação
Procedimento aprovado pela Comissão de Ensino do IQ
Atualizado em 14/08/2025

Telefones (21) 3938-7257 - 3938-7264 - email: sag@iq.ufrj.br / www.iq.ufrj.br