



UFRJ



instituto de química

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Instituto de Química

Secretaria Acadêmica de Graduação

PROCEDIMENTO PARA A REALIZAÇÃO DA COLAÇÃO DE GRAU

Requisito:

O(A) estudante formando(a) deverá estar com o seu Boletim de Orientação Acadêmica (BOA) zerado, ou seja, sem qualquer pendência, para estar apto(a) a solicitar Colação de Grau.

Após confirmado que o BOA encontra-se zerado, o(a) formando (a) deverá encaminhar um e-mail, no qual manifesta o seu interesse em participar da Colação de Grau, que poderá ocorrer no formato presencial ou no formato remoto, com o "Assunto: COLAÇÃO DE GRAU-DRExxxxx", e com cópia para os seguintes destinatários:

- a) Secretaria Acadêmica de Graduação (SAG@iq.ufrj.br);
- b) Funcionária da Secretaria Acadêmica de Graduação (SAG) responsável pela organização da colação de grau (Sonia Maria Torres Bulhões, soniamb@iq.ufrj.br);
- c) Coordenação do Curso de Graduação:
Licenciatura EaD: Celia R.S. Silva, sousa@iq.ufrj.br;
Licenciatura Presencial: Anita Ferreira do Valle, avalle@iq.ufrj.br;
Química: Roberto Salgado Amado, roberto@iq.ufrj.br;
Química-Atribuições Tecnológicas: Rosane A.S. San Gil, rsangil@iq.ufrj.br.

Anexar à mensagem os seguintes documentos:

- 1) Formulário - "Solicitação de Colação de Grau", devidamente preenchido (**Doc1**, disponível na página do IQ, aba Graduação - Procedimentos Administrativos - Colação de Grau);
- 2) Questionário - "Questionário de Avaliação de curso", disponibilizado no formato de formulário Google (link: <https://forms.gle/dYBweKA8Kkcj8RKJ7>) devidamente preenchido (**Doc2**, acesso disponível na página do IQ, aba Graduação - Procedimentos Administrativos - Colação de Grau);
- 3) O "nada consta" da biblioteca. Para tal, enviar mensagem com o assunto "nada consta" para o endereço: biblioteca@iq.ufrj.br, ou/e para um dos bibliotecários (Joseval L.S. Barros, joseval@iq.ufrj.br; Helena D. Oliveira, helena@iq.ufrj.br; Danielle M.C. Santos, danielle@iq.ufrj.br; ou Heloisa H. Costa, heloisa@iq.ufrj.br).
- 4) Conferir dados pessoais no SIGA e assinar a "Declaração discente" declarando que todos os dados estão corretos (**Doc3**, disponível na página do IQ, aba Graduação -



UFRJ



Procedimentos Administrativos - Colação de Grau).

Observação importante: o registro correto dos dados pessoais no sistema SIGA é requisito para que a(o) estudante possa participar da colação de grau. Caso algum dado não esteja correto, será necessário providenciar a(s) correções necessárias.

Sòmente após todos os dados pessoais estarem registrados no sistema SIGA a(o) estudante estará apto a colar grau.

Após o recebimento dos documentos indicados nos itens 1, 2, 3 e 4, será marcada a data da Colação de Grau pela Direção do Instituto de Química, em comum acordo com o(a) formando(a), com a Direção Adjunta de Graduação e com a Coordenação do curso. A Colação de Grau será realizada presencialmente.

As atas das solenidades serão assinadas presencialmente. Após a colação de grau será fornecido um Certificado de Conclusão do Curso para os (as) novos (as) profissionais.

Atenção:

O(A) formando(a) ficará responsável por solicitar, a partir do término da solenidade de Colação de Grau, a Emissão do Diploma de Graduação. As instruções para tal encontram-se na página do IQ, aba 'Graduação - Procedimentos Administrativos SAG - Solicitação de Diploma'.

Documento atualizado em 30/6/2025