

UFRJ SR-1 CEG	FORMULÁRIO CEG / 03 - D Registro de Disciplina	CENTRO : CFCH UNIDADE : NEPP-DH DEPARTAMENTO :	Folha nº
1. CENTRO / UNIDADE / DEPARTAMENTO : / /		2. ANO E PERÍODO DA OPERAÇÃO : 2020 / 2	
3. CÓDIGO DA DISCIPLINA : NEP152		4. NOME : DIREITOS HUMANOS, CONFLITOS E TERRITORIOS	
5. CARGA HORÁRIA POR PERÍODO : 60 teórica prática		6. CRÉDITOS : 4	
7. REQUISITOS :			
8. CARACTERÍSTICAS DAS AULAS PRÁTICAS:			
9. CURSOS / HABILITAÇÕES PARA OS QUAIS É OFERECIDA :			
10. CÓDIGO DA OPERAÇÃO 3 - Alteração de código 6 - Alteração de requisitos 9 - Desativação 01 1 - Implantação de disciplina ou RCS 4 - Alteração de ementa 7 - Acerto de dados incorretos 10 - Ativação 2 - Alteração de carga horária 5 - Alteração de nome 8 - Exclusão 11- Alteração de crédito			
11. ALTERAÇÃO DO CÓDIGO DA DISCIPLINA : código antigo = código novo =			
12. EMENTA (máximo de 500 caracteres) : Visa-se abordar o direito de povos à autodeterminação versus integridade territorial, a secessão e declaração de independência, direitos dos povos indígenas e autóctones, das minorias nacionais, étnicas, religiosas, linguísticas vistos pela ótica de direitos humanos.			
13. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALVES, José Augusto Lindgren. Os Direitos Humanos como tema global. São Paulo: Perspectiva, 2003. ANJOS, Alberico Teixeira dos. Autodeterminação, sua dimensão territorial e direitos humanos. Rio de Janeiro: Gramma, 2010 HUNTINGTON, SAMUEL P. O Choque de Civilizações e a Recomposição da Ordem Mundial. Editora Objetiva Ltda., 1996.			

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Preencha com o código numérico do centro, unidade e departamento;
2. Informe o ano e o período correspondente (1 para o primeiro período e 2 para o segundo) a partir do qual, inclusive, deverá vigorar o registro;
3. Para preencher este campo observe a seguinte orientação:

⇒ Consulte a Tabela de Disciplinas para confirmar se o código desejado ainda não foi utilizado.

QUADRÍCULA	INFORMAÇÃO	CÓDIGO
1 ^a , 2 ^a e 3 ^a	sigla do departamento	variável
4 ^a	ano de escolaridade	1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7
5 ^a	período recomendado	até o 9 ^o período use 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ou 9 respectivamente. para o 10 ^o , 11 ^o , 12 ^o , 13 ^o e 14 ^o períodos use 0, 1, 2, 3 e 4 respectivamente
6 ^a	número de ordem	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ou 9

4. Escreva o nome da disciplina. Só abrevie quando necessário. Não use nome que já conste da Tabela de Disciplinas;
5. Informe o número de horas de aulas teóricas e o de aulas práticas por período. Complete com zeros quando uma delas não existir;
6. Informe o número de créditos que a disciplina confere.
7. Preencha com os códigos das disciplinas ou RCS que são requisitos. Após o código usar (p) para indicar pré-requisito e (c) para co-requisito. Se a disciplina não tiver requisitos deixar o campo em branco;
8. Descreva as atividades desenvolvidas (laboratório, exercícios, seminários etc). Em se tratando de trabalho de campo, justifique a necessidade desta atividade para o desenvolvimento da disciplina e o desempenho do futuro profissional. É importante que este campo do formulário seja corretamente preenchido, tendo em vista a concessão de passagens, ônibus e diárias, quando couber;
9. Informe os cursos e as respectivas habilitações, em cujos currículos a disciplina deverá ser incluída como obrigatória ou complementar;
10. Preencha com o(s) código(s) das operações correspondente(s). Não poderá ser solicitada a ativação de disciplina que possua código posterior;
11. Preencha somente se o campo 10 tiver sido preenchido com o número 3. O código antigo deverá estar ativo e o código novo não poderá existir na Tabela de Disciplinas. O código novo deverá ser o mesmo informado no campo 3;
12. Preencha com o resumo do conteúdo da disciplina. Evite palavras desnecessárias. Use no máximo 240 caracteres. Cada disciplina deverá ter uma redação própria que não poderá ser usada para outra disciplina;
13. Relacione os livros e periódicos indicados para a disciplina. Informe o nome do autor, título, editora e ano de publicação.