



## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Preencha com o código numérico do centro, unidade e departamento;
2. Informe o ano e o período correspondente (1 para o primeiro período e 2 para o segundo) a partir do qual, inclusive, deverá vigorar o registro;
3. Para preencher este campo observe a seguinte orientação:  
⇒ Consulte a Tabela de Disciplinas para confirmar se o código desejado ainda não foi utilizado.

QUADRÍCULA	INFORMAÇÃO	CÓDIGO
1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup>	sigla do departamento	variável
4 <sup>a</sup>	ano de escolaridade	1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7
5 <sup>a</sup>	período recomendado	até o 9º período use 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ou 9 respectivamente. para o 10º, 11º, 12º, 13º e 14º períodos use 0, 1, 2, 3 e 4 respectivamente
6 <sup>a</sup>	número de ordem	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ou 9

4. Escreva o nome da disciplina. Só abrevie quando necessário. Não use nome que já conste da Tabela de Disciplinas;
5. Informe o número de horas de aulas teóricas e o de aulas práticas por período. Complete com zeros quando uma delas não existir;
6. Informe o número de créditos que a disciplina confere.
7. Preencha com os códigos das disciplinas ou RCS que são requisitos. Após o código usar (p) para indicar pré-requisito e (c) para co-requisito. Se a disciplina não tiver requisitos deixar o campo em branco;
8. Descreva as atividades desenvolvidas (laboratório, exercícios, seminários etc). Em se tratando de trabalho de campo, justifique a necessidade desta atividade para o desenvolvimento da disciplina e o desempenho do futuro profissional. É importante que este campo do formulário seja corretamente preenchido, tendo em vista a concessão de passagens, ônibus e diárias, quando couber;
9. Informe os cursos e as respectivas habilitações, em cujos currículos a disciplina deverá ser incluída como obrigatória ou complementar;
10. Preencha com o(s) código(s) das operações correspondente(s). Não poderá ser solicitada a ativação de disciplina que possua código posterior;
11. Preencha somente se o campo 10 tiver sido preenchido com o número 3. O código antigo deverá estar ativo e o código novo não poderá existir na Tabela de Disciplinas. O código novo deverá ser o mesmo informado no campo 3;
12. Preencha com o resumo do conteúdo da disciplina. Evite palavras desnecessárias. Use no máximo 240 caracteres. Cada disciplina deverá ter uma redação própria que não poderá ser usada para outra disciplina;
13. Relacione os livros e periódicos indicados para a disciplina. Informe o nome do autor, título, editora e ano de publicação.