



PROCEDIMENTO (OUTROS ASSUNTOS)

Para solicitar solução de problemas não listados na entrada 'Graduação-Procedimentos Administrativos-SAG', o(a) discente deverá:

1) Preencher o "Requerimento - outros assuntos", disponível na página do IQ (www.iq.ufrj.br, aba 'Graduação-Procedimentos Administrativos SAG-Outros Assuntos'). Descrever o problema, assim como a justificativa para o pedido, de forma o mais detalhada possível.

2) É desejável anexar (quando pertinente) documentação comprobatória, como CRID, Histórico Escolar, BOA ou mensagens Docentes. Esses documentos auxiliarão a avaliação da Comissão de Orientação e Acompanhamento Acadêmico (COAA) do curso.

3) Encaminhar o Requerimento preenchido, e a documentação (quando pertinente) e-mail (indicar no assunto: "motivo do pedido - DRExxxxxxx", em cópia para:

a) sag@iq.ufrj.br (Secretaria Acadêmica de Graduação);

b) siguemura@iq.ufrj.br (Angelo Siguemura), funcionário com a responsabilidade de receber a documentação, e abrir os processos para avaliação da COAA;

c) Coordenação do curso:

Licenciatura EaD: Profa. Celia R.S. Silva, sousa@iq.ufrj.br;

Licenciatura Presencial: Profa. Anita Ferreira do Valle, avalle@iq.ufrj.br;

Química: Prof. Roberto Salgado Amado, roberto@iq.ufrj.br;

Química-Atribuições Tecnológicas: Profa. Rosane A.S. San Gil, rsangil@iq.ufrj.br.

Após recebimento dos documentos, as seguintes providências serão tomadas no âmbito do Instituto de Química:

a) A COAA, em reunião conjunta com a Comissão de Ensino do IQ, avaliará a solicitação do(a) estudante, e emitirá parecer;

b) O(A) estudante receberá por email o resultado do seu pedido. Caso a COAA tenha deliberado pelo Indeferimento, o(a) estudante pode encaminhar recurso, a ser enviado para os endereços indicados no item 3. O recurso será apreciado pela COAA+CE na reunião subsequente.

Procedimento atualizado em 08/2023