



PROCEDIMENTO PARA DISPENSA DE DISCIPLINAS (Transferência de Créditos)

Para solicitar dispensa de disciplinas cursadas em outra Unidade ou em outra IES o(a) discente deverá:

1) Preencher o "Requerimento de Transferência de Créditos", disponível na página do IQ (www.iq.ufrj.br, aba 'Graduação-Procedimentos Administrativos SAG - Dispensa de Disciplinas'). Nesse requerimento deverá indicar o(s) código(s) e o nome da(s) disciplinas cursadas, e o(s) código(s) e nome(s) da(s) disciplina(s) oferecida(s) no IQ.

2) É obrigatório disponibilizar, juntamente com o Requerimento de Transferência de Créditos, o Histórico Escolar, assim como as ementas e programas analíticos das disciplinas cursadas em outra Unidade ou em outra IES.

3) Encaminhar o Requerimento preenchido, e a documentação indicada no item 2, através de e-mail (indicar no assunto: "Pedido de Dispensa de Disciplinas - DRExxxxxxx"), em cópia para:

a) sag@iq.ufrj.br (Secretaria Acadêmica de Graduação);

b) siguemura@iq.ufrj.br (Angelo Siguemura), funcionário com a responsabilidade de receber a documentação, e abrir os processos para avaliação da COAA;

c) Coordenação do curso:

Licenciatura EaD: Profa. Celia R.S. Silva, sousa@iq.ufrj.br;

Licenciatura Presencial: Profa. Anita Ferreira do Valle, avalle@iq.ufrj.br;

Química: Prof. Roberto Salgado Amado, roberto@iq.ufrj.br;

Química-Atribuições Tecnológicas: Profa. Rosane A.S. San Gil, rsangil@iq.ufrj.br.

Após recebimento dos documentos, as seguintes providências serão tomadas no âmbito do Instituto de Química:

a) A Coordenação de Curso avaliará inicialmente a pertinência da solicitação, e eventualmente poderá contactar o(a) discente, para eventualmente modificar o pedido inicial, em função de equações de equivalências já apreciadas e deferidas pelos Departamentos do IQ.

b) Caso não haja registro na SAG das equivalências solicitadas pelo(a) discente, a Secretaria encaminhará a documentação para o(s) departamento(s) que oferece(m) a(s) disciplina(s), para apreciação e emissão de parecer.

c) O(A) discente será informado(a) sobre o resultado do pedido. Pedidos deferidos serão registrados no Histórico Escolar do(a) discente, pela Secretaria Acadêmica de Graduação, através de formulário próprio, assinado pela Coordenação de curso do(a) estudante.

Procedimento atualizado em 08/2023