



## PROCEDIMENTO PARA A REALIZAÇÃO DE DEFESAS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

As defesas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) poderão ocorrer no formato presencial ou no formato remoto, conforme orientações e diretrizes preconizadas pela Resolução CEG/UFRJ N° 205, de 22 de junho de 2023 e Resolução da Congregação do IQ N° 01/2023 de 11 de julho de 2023.

### **Responsabilidades do(a) Discente:**

1) Elaborar o documento escrito do 'Projeto Final de Curso' (Modelo disponível em: <https://www.sibi.ufrj.br/index.php/inicio/571-manual-para-elaboracao-e-normalizacao-de-trabalhos-academicos-atualizado-esta-no-ar>), e solicitar ao(a) Docente orientador(a) a sua correção, para posterior envio à banca avaliadora;

2) Preencher e assinar o "Doc1 - Formulário de Solicitação de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso", disponível na página do IQ, aba 'Graduação-Procedimentos Administrativos SAG-Solicitação de Defesa de TCC'. No caso de defesa remota, o(a) orientador(a) deverá assinar a declaração de concordância, existente no sopé do documento;

3) Preencher e assinar, juntamente com o(a) orientador(a), o "Doc2-Formulário de autorização para divulgação da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso no repositório Pantheon" da UFRJ (disponível na página do IQ, aba 'Graduação-Procedimentos Administrativos SAG-Solicitação de Defesa de TCC');

4) Encaminhar os documentos indicados nos itens 2 e 3 por e-mail, em cópia para:

- a- O endereço [sag@iq.ufrj.br](mailto:sag@iq.ufrj.br) (Secretaria Acadêmica de Graduação do IQ);
- b- O funcionário responsável pela preparação das Atas e da Declaração de Participação dos Membros da Banca Avaliadora (Angelo Siguemura, [siguemura@iq.ufrj.br](mailto:siguemura@iq.ufrj.br));
- c- O(A) coordenador(a) do curso de graduação:
  - Licenciatura EaD: Profa. Celia R.S. Silva, [sousa@iq.ufrj.br](mailto:sousa@iq.ufrj.br);
  - Licenciatura Presencial: Profa. Anita Ferreira do Valle, [avalle@iq.ufrj.br](mailto:avalle@iq.ufrj.br);
  - Química: Prof. Roberto Salgado Amado, [roberto@iq.ufrj.br](mailto:roberto@iq.ufrj.br);
  - Química-Atribuições Tecnológicas: Profa. Rosane A.S. San Gil, [rsangil@iq.ufrj.br](mailto:rsangil@iq.ufrj.br).

com pelo menos 07 dias de antecedência da data da defesa.



---

**Responsabilidades do(a) Docente Orientador(a):**

- 1) Corrigir a versão escrita do documento, conforme as normas estabelecidas pelo sistema SiBi da UFRJ;
- 2) No caso de defesas remotas, assinar a declaração de que concorda com a defesa no formato remoto, presente no sopé do 'Doc1 - Formulário de Solicitação de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso';
- 3) Convidar e enviar o material a ser avaliado para a banca avaliadora, que deverá ser formada por pelo menos 02 (dois) membros, que podem ser Docentes de IES pública ou privada, ou podem ser Profissionais Graduados que atuem na área do trabalho de TCC que foi desenvolvido, com a devida antecedência;
- 4) No caso de defesa remota do TCC, encaminhar o link da defesa para a SAG ([sag@iq.ufrj.br](mailto:sag@iq.ufrj.br)) e para a Coordenação do Curso, para divulgação entre os(as) discentes;
- 5) Coordenar a defesa presencial, e no caso da defesa remota coordenar e garantir a sua gravação (sugere-se a plataforma Teams, que permite a gravação da apresentação, e é a preferencialmente utilizada no IQUFRJ);
- 6) Guardar uma cópia da gravação da defesa, até que seja feita a entrega na SAG de uma cópia impressa e de uma cópia gravada em CD da versão final corrigida do TCC;
- 7) Enviar aos membros da banca o Atestado de Participação;
- 8) Entregar na SAG a cópia assinada da Ata. No caso de defesa remota, enviar para [sag@iq.ufrj.br](mailto:sag@iq.ufrj.br), para [siquemura@iq.ufrj.br](mailto:siquemura@iq.ufrj.br) e para a Coordenação do Curso do(a) discente a versão eletrônica da Ata, assinada por todos os participantes da defesa (orientador, membros da banca e discente);
- 9) Entregar na Secretaria Acadêmica de Graduação uma cópia impressa e uma cópia gravada em CD da versão final corrigida do TCC, para arquivamento na pasta do(a) discente, assim como inclusão no repositório Pantheon da UFRJ.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE QUÍMICA

*Secretaria Acadêmica de Graduação*



---

O lançamento no SIGA do término das atividades do Trabalho de Conclusão de Curso do(a) Discente será providenciado pela SAG, apenas após o recebimento dos documentos indicados no item 9 acima.

**Procedimento atualizado em 08/2023**