

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
Instituto de Química
Secretaria Acadêmica de Graduação

PROCEDIMENTO PARA REATIVAÇÃO OU TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O procedimento para realização dos pedidos de Reativação de Matrícula ou de Trancamento de Matrícula será feito a partir de janeiro de 2021 de forma eletrônica.

O discente deverá:

- 1) Preencher o "Formulário de Solicitação de Reativação de Matrícula ou de Trancamento de Matrícula", disponível na página do IQ (www.iq.ufrj.br, aba 'ações na pandemia, Graduação').
- 2) No caso de pedido de Trancamento de Matrícula, além da assinatura do aluno também o(a) Docente que atua como Orientador(a) Acadêmico(a) deverá assinar o formulário indicado no item 1, o que confirmará a sua ciência e concordância com o pleito do aluno. Além do formulário indicado no item 1, também deverá ser anexado o BOA atualizado do aluno.
- 3) No caso do pedido de Reativação de Matrícula, para matrícula trancada a mais de quatro períodos, é obrigatório o preenchimento do item 'justificativa' do formulário, de forma detalhada. Além disso é desejável anexar (quando pertinente) documentação comprobatória, tendo em vista que após avaliação da Comissão de Orientação e Acompanhamento Acadêmico (COAA) do curso e da Comissão de Ensino (CE) do IQ, o pedido será enviado às instâncias superiores da Universidade.
- 4) Encaminhar o formulário preenchido e o BOA atualizado por e-mail (indicar no assunto: "trancamento de matrícula - DRExxxxxxx"), para o funcionário da Secretaria Acadêmica de Graduação (SAG) Angelo Siguemura, nos endereços eletrônicos: siguemura@iq.ufrj.br e SAG@iq.ufrj.br.
- 5) Copiar o Coordenador do Curso do aluno na mensagem indicada no item 4:
Licenciatura EaD: Celia R.S. Silva, sousa@iq.ufrj.br;
Licenciatura Presencial: Ricardo C. Michel, michel@iq.ufrj.br;
Química: Thiago M. Cardozo, thiago@iq.ufrj.br;
Química-Atribuições Tecnológicas: Rosane A.S. San Gil, rsangil@iq.ufrj.br.

Após recebimento dos documentos, as seguintes providências serão tomadas no âmbito do Instituto de Química:

- a) A SAG providenciará o preenchimento do formulário TCR (Trancamento-Cancelamento-Rematrícula), com os dados do aluno, que será assinado pela Direção Adjunta de Graduação do IQ.
- b) A SAG enviará via Sistema Eletrônico de Informação (SEI) toda a documentação para a Divisão de Ensino do CCMN, para autorização da Decania do Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza (CCMN). A Divisão de Ensino do CCMN providenciará o encaminhamento às instâncias superiores da Universidade, para registro.

O resultado da solicitação será informado ao aluno por email.