



CONVOCAÇÃO

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO IQ-UFRJ DE 2020

Data: 15/09/2020 (terça-feira) / Horário: 15:00 horas / Reunião Remota

EXPEDIENTE:

| | |
|---|---------------------------|
| 1 | Informes da Direção |
| 2 | Informes da Graduação |
| 3 | Informes da Pós-Graduação |
| 4 | Informes da Extensão |
| 5 | Informes Gerais |

PAUTA:

| | |
|---|--|
| 1 | Ata da 5ª REC de 2020 - Aprovação Interessada: Direção do Instituto de Química |
| 2 | Comissão de Avaliação do Pedido de Progressão da Classe A-I para Classe A-II – Aprovação Interessado: Prof. Daniel Grasseschi (DQI) Membros Titulares: Prof. Ladimir José de Carvalho (Professor Associado, EQ/UFRJ) – Presidente Profa. Annelise Casellato (Professora Associada, DQI/IQ/UFRJ) Prof. Luiz Fernando Brum Malta (Professor Associado, DQI/IQ/UFRJ) Membros Suplentes: Profa. Leila Yone Reznik (Professora Associada EQ/UFRJ) Prof. Luiz Antônio d'Avila (Professor Titular, EQ/UFRJ) Prof. Emerson Schwingel Ribeiro (Professor Associado, DQI/IQ/UFRJ) Profa. Bárbara Vasconcellos da Silva (Professora Associada, DQO/IQ/UFRJ) Profa. Michelle Jakeline Cunha Rezende (Professora Associada, DQO/IQ/UFRJ) |
| 3 | Comissão de Avaliação do Pedido de Progressão da Classe A-I para Classe A-II – Aprovação Interessada: Profa. Aline Domingos Gonçalves (DQA) Membros Titulares: Prof. Julio Carlos Afonso (Professor Titular, DQA/IQ/UFRJ) – Presidente Prof. Hiram da Costa Araújo Filho (Professor Titular, IFRJ) Profa. Celeste Yara dos Santos Siqueira (Professora Associada, DQA/IQ/UFRJ) Membros Suplentes: Profa. Viviane Gomes Teixeira (Professora Associada DQA/IQ/UFRJ) Profa. Neusa Pereira Arruda (Professora Titular, IFRJ) |
| 4 | Comissão de Avaliação do Pedido de Progressão da Classe A-I para Classe A-II – Aprovação Interessada: Profa. Gabriela Vanini da Costa (DQA) Membros Titulares: Prof. Julio Carlos Afonso (Professor Titular, DQA/IQ/UFRJ) – Presidente Prof. Hiram da Costa Araújo Filho (Professor Titular, IFRJ) Profa. Celeste Yara dos Santos Siqueira (Professora Associada, DQA/IQ/UFRJ) Membros Suplentes: Profa. Viviane Gomes Teixeira (Professora Associada DQA/IQ/UFRJ) Profa. Neusa Pereira Arruda (Professora Titular, IFRJ) |



| | |
|----|---|
| 5 | <p>Comissão de Avaliação do Pedido de Progressão da Classe A-I para Classe A-II – Aprovação Interessada: Profa. Ana Lúcia de Lima (DQA)</p> <p>Membros Titulares: Prof. Julio Carlos Afonso (Professor Titular, DQA/IQ/UFRJ) – Presidente Prof. Hiram da Costa Araújo Filho (Professor Titular, IFRJ) Profa. Celeste Yara dos Santos Siqueira (Professora Associada, DQA/IQ/UFRJ)</p> <p>Membros Suplentes: Profa. Viviane Gomes Teixeira (Professora Associada DQA/IQ/UFRJ) Profa. Neusa Pereira Arruda (Professora Titular, IFRJ)</p> |
| 6 | <p>Comissão de Avaliação do Pedido de Progressão da Classe A-I para Classe A-II – Aprovação Interessada: Prof. Fernando Henrique Cincotto (DQA)</p> <p>Membros Titulares: Prof. Julio Carlos Afonso (Professor Titular, DQA/IQ/UFRJ) – Presidente Prof. Hiram da Costa Araújo Filho (Professor Titular, IFRJ) Profa. Celeste Yara dos Santos Siqueira (Professora Associada, DQA/IQ/UFRJ)</p> <p>Membros Suplentes: Profa. Viviane Gomes Teixeira (Professora Associada DQA/IQ/UFRJ) Profa. Neusa Pereira Arruda (Professora Titular, IFRJ)</p> |
| 7 | <p>Resultado da Avaliação do Pedido de Promoção da Classe C-IV para Classe D-I - Homologação Interessado: Prof. Carlos Adam Conte Júnior (DBQ)</p> |
| 8 | <p>Resultado da Consulta para Designação da Chefia do Departamento de Bioquímica – Biênio 2020/2022 – Homologação Interessado: Departamento de Bioquímica</p> |
| 9 | <p>Convênio com interveniência da COPPETEC – Fundação de Coordenação de Projetos de Pesquisa e Estudos Tecnológicos e Recursos da Autoridade Brasileira de Controle de Dopagem (ABCD) da Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania. Projeto: “Contribuições da Ciências para Evolução do Sistema Antidopagem Brasileiro” – Aprovação Interessado: Prof. Henrique Marcelo Gualberto Pereira</p> |
| 10 | <p>Convênio com a interveniência da Fundação Universitária José Bonifácio – FUJB, para apoio administrativo e financeiro de recursos oriundos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES para o PROFQUI. Projeto: “Programa de Mestrado Profissional para Qualificação de Professores da Rede Pública de Educação Básica (PROEB). Mestrado Profissional em Química (UFRJ – coordenação nacional) - Aprovação Interessada: Profa. Bárbara Vasconcellos da Silva</p> |
| 11 | <p>Inclusão de atividade de fiscal em contratos e convênios (Resolução 09/2019 CSCE) no perfil de atuação do Grupo V (qualificação acadêmico-profissional e outras atividades) do relatório de avaliação para promoção e progressão docente das classes A a E do IQ – Aprovação Interessada: Direção do Instituto de Química</p> |
| 12 | <p>Calendário e Normas para o Processo de Escolha de Novos Representantes na Congregação – Aprovação Interessada: Direção do Instituto de Química</p> |



**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DE 2020 DO
INSTITUTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

Aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, às 15:03 horas, de forma remota, reuniu-se a Congregação do Instituto de Química da Universidade Federal do Rio de Janeiro para a sua segunda reunião ordinária do ano, presidida pelo Diretor do IQ, prof. Claudio José de Araujo Mota.

PRESENTES: profa. Marlice Aparecida Sipoli Marques (Vice-diretora do Instituto de Química), prof. Marcoaurélio Almenara Rodrigues (Chefe do Departamento de Bioquímica), profa. Fernanda Bertão Scalco (substituta eventual do Chefe do Departamento de Bioquímica), prof. Victor de Oliveira Rodrigues (Chefe do Departamento de Físico-química), profa. Marcia Nogueira da Silva de la Cruz (Chefe do Departamento de Química Analítica), Vivian Maria Saez Martinez (substituta eventual da Chefe de Departamento de Química Analítica), profa. Eliane D'Elia (Chefe do Departamento de Química Inorgânica), profa. Thais Delazare (substituta eventual da Chefe de Departamento de Química Inorgânica), profa. Magaly Girão Albuquerque (Chefe do Departamento de Química Orgânica), prof. Cláudio Cerqueira Lopes (Docente da Classe E), prof. Julio Carlos Afonso (Docente da Classe E), prof. Márcio Contrucci Saraiva de Mattos (Docente da Classe E), profa. Maria Luiza Rocco Duarte Pereira (Docente da Classe E), prof. Sérgio de Paula Machado (Docente da Classe E), profa. Rosane Aguiar da Silva San Gil (Docente da Classe E), profa. Rosângela Sabbatini Capella Lopes (Docente da Classe E), profa. Paula Fernandes de Aguiar (Representante dos Docentes da Classe D), profa. Marciela Scarpellini (Representante dos Docentes da Classe D), profa. Jéssica Frontino Paulino (Representante dos Docentes da Classe C), profa. Debora França de Andrade (Representante dos Docentes da Classe C), profa. Andrea Luzia Ferreira de Souza (Representante dos Docentes da Classe C), prof. Roberto Marchiori (Representante dos Docentes da Classe B), prof. Fernando Henrique Cincotto (Representante dos Docentes da Classe A), prof. Camilo Henrique da Silva Lima (Representante dos Docentes da Classe A), Carlos Eduardo Galdiano Lopes (Representante dos Servidores Técnicos-administrativos), Renata Vieira Daim (Representante dos Servidores Técnicos-administrativos), Thayna Lara Mesquita (Representante dos Discentes), prof. Francisco Radler de Aquino Neto (Docente Emérito), Rachel de Melo Lima (Assessora da Direção).

INFORMES DA DIREÇÃO: Professor Claudio informou sobre a próxima Colação de Grau do IQ que será realizada no próximo dia 19, às 14 horas, de forma remota. Informou também acerca do Edital aberto pela FINEP (Financiadora de Estudos e Projetos) sobre "SOS Equipamentos" até 01º de outubro, ressaltando que esse Edital é Institucional. Segundo Professor Claudio, o PGQU manifestou interesse nesse Edital, o que o fez consultar rapidamente outros dois programas de Pós-Graduação; Bioquímica e Ciência de Alimentos para verificar um possível interesse no Edital. A Bioquímica manifestou interesse, pois possui um equipamento multiusuário. Diante disso, Professor Claudio agendou uma reunião para essa semana, no intuito de delinear alguns aspectos mais gerais. Lembrou



que os equipamentos que serão objeto do Edital deverão estar em um determinado cadastro atribuído pela FINEP. Informou, ainda, que conseguiram com a PR4 a liberação de mais 2 (duas) vagas de docente na COTAV 2019. Professor Claudio informou, também, a chegada de um processo de redistribuição de uma docente da Bahia, tendo em vista seu marido ser militar e ter sido transferido para o Rio de Janeiro, pois existe legislação específica permitindo essa redistribuição. Professora Marlice informou que foi divulgado pelo SINTUFRJ (Sindicato dos Trabalhadores da Educação da Universidade Federal do Rio de Janeiro) no dia 11, a posição do GTPP da UFRJ, que havia programado o retorno presencial dentro da Fase 3 para a Fase 4, mas o Professor Raupp ponderou que pelo diagrama de fases, que está sujeito ao índice e a transmissibilidade do COVID, no momento não há se falar na Fase 4, o que significa que ainda estamos na transição e vendo o que se pode agilizar em termos de uma volta segura no retorno híbrido e, depois, quem sabe, um retorno presencial. Ainda segundo a Professora Marlice, o estado atual é que o GTPP da UFRJ começou a discutir o plano de retorno seguro para os laboratórios de pesquisa, enquanto em relação ao GTPP do IQ, a Professora Sabrina elaborou um plano de retorno seguro dos laboratórios de pesquisa, que passou por uma série de discussões internas, inclusive com os docentes de Pós-Graduação e Coordenadores. Informou, também, que o Manual de Biossegurança do GTPP da UFRJ ainda não foi aprovado. Professora Marlice disse que novas ações estão se concretizando, como impressão de cartazes relativos à Biossegurança, sendo a prioridade a colocação na Biblioteca, áreas de grande circulação e banheiros; aquisição de equipamentos de proteção individual para área de grande circulação; lixeiras e totens. A distribuição deles vai depender da entrega dos fornecedores que, segundo informado pela Miriam, Chefe da Seção Financeira, deverão ser entregues em 30 (trinta) dias. Informou, ainda, que foi resgatado o contrato de recolhimento de lixo infectante, que tem como um dos pontos de coleta a sala do antigo LADETEC no 6º andar e que o IQ poderá se utilizar. Informou que o pessoal do EPLAN-ETU (Escritório de Planejamento/Escritório Técnico da Universidade) visitou alguns laboratórios do IQ na semana passada, para determinar o número de pessoas que podem circular na área, de maneira segura em relação aos riscos para à saúde. **INFORMES DA GRADUAÇÃO:** Professora Rosane informou que foi feita uma consulta aos alunos do IQ sobre como foi a sua visão da primeira semana de PLE e a resposta foi sensacional, pois os alunos teceram elogios aos docentes e estão reconhecendo o enorme esforço dos docentes envolvidos no PLE, para tentar passar para os alunos o conteúdo da melhor maneira. Sendo estes os pontos positivos descritos pelos alunos. No tocante aos pontos negativos, os alunos reclamam sobre muitas tarefas de casa, com alguns “jogando a toalha”, sem tempo de cumprir algumas tarefas, bem como ainda reclamam que cada professor está trabalhando com uma plataforma distinta, sendo difícil conciliar. Segundo ela, houve pedidos de que houvesse uma uniformidade nas plataformas virtuais e certos alunos também reclamaram que alguns professores estão planejando aplicar prova de forma semelhante ao que seria uma turma presencial, com áudio e vídeos ligados. Professor Claudio teceu comentários sobre o e-mail recebido da PR1, sobre a Portaria do MEC 544/2020, que diz respeito a algumas questões do



Projeto Político Pedagógico do Curso – PPC Atividade Remota e projetou para todos as orientações relativas ao PPC Atividade Remota. Professor Sergio informa sobre a intenção do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) de realizar visita *in loco* ainda esse ano nas Universidades, com a possibilidade de este também fiscalizar o PPC Atividade Remota.

INFORMES DA PÓS-GRADUAÇÃO: Diante da ausência da Professora Vânia, Professor Claudio informou que a professora Marciela já está empossada como Coordenadora do PGQU. **INFORMES DA EXTENSÃO:** Professor Rodolfo informou sobre a validação das Ações de Extensão; para que elas permaneçam ativas, o formulário junto à PR5 deverá ser preenchido até o dia 01 de outubro. Aqueles que não o fizerem terão suas atividades de Ações suspensas a partir de 03 de novembro, o que acarretará a não creditação de carga horária para os alunos. **INFORMES GERAIS:** A Representante Discente Thayná informou a respeito da ação criada pelos alunos do IQ denominada “Mãos Solidárias”, que doa cestas básicas aos empregados terceirizados e alunos em situação de vulnerabilidade social, contando com a ajuda financeira de todos. Informou, ainda, que foram entregues cestas nos meses de julho e agosto, contabilizando quase 50 (cinquenta) cestas entregues, ressaltando que a campanha continua em vigor. Professor Bonapace ressaltou que a Química, apesar das variantes, é uma ciência experimental e que ele não vê como uma aula prática pode ser dada sem que o aluno manipule o material e trabalhe com as substâncias, veja equipamentos, faça ajustes finos, perceba a sensibilidade de certo métodos na mão, com o professor ao lado. Caso contrário o aluno não terá a capacitação que um Químico tem que ter. Professor Claudio comentou sobre a antiga proposta da PR1 acerca da sobreposição de períodos, cuja posição do IQ é contrária, defendendo ainda a existência de um período pós-PLE, ainda que fosse 2020/1 ou denominação afim. Professor Claudio também fez uma reflexão sobre a necessidade das férias entre os períodos, tendo em vista que há somente 15 dias de intervalo no calendário aprovado pelo CEG (Conselho de Ensino de Graduação) entre um período e outro. Colocou-se preocupado com esse ponto, sem saber como agir, pois afirmou que na legislação é direito do funcionário ter 30 (trinta) dias de férias e no caso do docente, 45 (quarenta e cinco), e a lei também prevê que você pode acumular, no caso de necessidade de serviço, no máximo dois períodos de férias. Disse que lendo o texto da lei de maneira crua, é possível afirmar que se a decisão é de não se haver férias, não haverá, mas que não sabe de quem seria essa decisão da não concessão das férias; se do Chefe de Departamento, se do Diretor da Unidade ou se do Reitor. Comentou ainda que a lei também prevê a possibilidade do parcelamento das férias em três períodos, desde que sejam requeridas pelo Servidor e no interesse da Administração. Professor Sérgio entende que o CEG tinha 10 (dez) propostas para votar, mas escolheu a pior delas. Após algumas ponderações da Professora Marciela e do Professor Carlos Riehl, o Professor Claudio encerrou dizendo que sempre tem tentado agir buscando consultar os Chefes de Departamento para saber a posição dos docentes, mesmo que isso nem sempre seja feito com a velocidade que se gostaria, pois muitas vezes a Direção é atropelada pelos fatos, precisando dar uma resposta rápida. E que sempre procura levar às Reuniões a posição majoritária no IQ. **ORDEM DO**



DIA: 1) Ata da 5ª REC de 2020 – Aprovação. Interessada: Direção do Instituto de Química
Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. **2) Comissão de Avaliação do Pedido de Progressão da Classe A-I para Classe A-II – Aprovação Interessado: Prof. Daniel Grasseschi (DQI).** O Departamento de Química Inorgânica, por intermédio de sua Chefia, encaminhou a seguinte composição de Comissão. **Membros Titulares:** Prof. Vladimir José de Carvalho (Professor Associado, EQ/UFRJ) – Presidente, Profa. Annelise Casellato (Professora Associada, DQI/IQ/UFRJ), Prof. Luiz Fernando Brum Malta (Professor Associado, DQI/IQ/UFRJ) **Membros Suplentes:** Profa. Leila Yone Reznik (Professora Associada EQ/UFRJ), Prof. Luiz Antônio d'Ávila (Professor Titular, EQ/UFRJ), Prof. Emerson Schwingel Ribeiro (Professor Associado, DQI/IQ/UFRJ), Profa. Bárbara Vasconcellos da Silva (Professora Associada, DQO/IQ/UFRJ), Profa. Michelle Jakeline Cunha Rezende (Professora Associada, DQO/IQ/UFRJ). Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. **3) Comissão de Avaliação do Pedido de Progressão da Classe A-I para Classe A-II – Aprovação Interessada: Profa. Aline Domingos Gonçalves (DQA).** O Departamento de Química Analítica, por intermédio de sua Chefia, encaminhou a seguinte composição de Comissão. **Membros Titulares:** Prof. Júlio Carlos Afonso (Professor Titular, DQA/IQ/UFRJ) – Presidente, Prof. Hiram da Costa Araújo Filho (Professor Titular, IFRJ), Profa. Celeste Yara dos Santos Siqueira (Professora Associada, DQA/IQ/UFRJ). **Membros Suplentes:** Profa. Viviane Gomes Teixeira (Professora Associada DQA/IQ/UFRJ), Profa. Neusa Pereira Arruda (Professora Titular, IFRJ). Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. **4) Comissão de Avaliação do Pedido de Progressão da Classe A-I para Classe A-II – Aprovação Interessada: Profa. Gabriela Vanini da Costa (DQA).** O Departamento de Química Analítica, por intermédio de sua Chefia, encaminhou a seguinte composição de Comissão. **Membros Titulares:** Prof. Júlio Carlos Afonso (Professor Titular, DQA/IQ/UFRJ) – Presidente, Prof. Hiram da Costa Araújo Filho (Professor Titular, IFRJ), Profa. Celeste Yara dos Santos Siqueira (Professora Associada, DQA/IQ/UFRJ). **Membros Suplentes:** Profa. Viviane Gomes Teixeira (Professora Associada DQA/IQ/UFRJ), Profa. Neusa Pereira Arruda (Professora Titular, IFRJ). Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. **5) Comissão de Avaliação do Pedido de Progressão da Classe A-I para Classe A-II – Aprovação Interessada: Profa. Ana Lúcia de Lima (DQA).** O Departamento de Química Analítica, por intermédio de sua Chefia, encaminhou a seguinte composição de Comissão. **Membros Titulares:** Prof. Júlio Carlos Afonso (Professor Titular, DQA/IQ/UFRJ) – Presidente, Prof. Hiram da Costa Araújo Filho (Professor Titular, IFRJ), Profa. Celeste Yara dos Santos Siqueira (Professora Associada, DQA/IQ/UFRJ). **Membros Suplentes:** Profa. Viviane Gomes Teixeira (Professora Associada DQA/IQ/UFRJ), Profa. Neusa Pereira Arruda (Professora Titular, IFRJ). Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. **6) Comissão de Avaliação do Pedido de Progressão da Classe A-I para Classe A-II – Aprovação Interessada: Prof. Fernando Henrique Cincotto**



(DQA). O Departamento de Química Analítica, por intermédio de sua Chefia, encaminhou a seguinte composição de Comissão. **Membros Titulares:** Prof. Júlio Carlos Afonso (Professor Titular, DQA/IQ/UFRJ) – Presidente, Prof. Hiram da Costa Araújo Filho (Professor Titular, IFRJ), Profa. Celeste Yara dos Santos Siqueira (Professora Associada, DQA/IQ/UFRJ). **Membros Suplentes:** Profa. Viviane Gomes Teixeira (Professora Associada DQA/IQ/UFRJ), Profa. Neusa Pereira Arruda (Professora Titular, IFRJ). Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. **7) Resultado da Avaliação do Pedido de Promoção da Classe C-IV para Classe D-I – Homologação. Interessado: Prof. Carlos Adam Conte Júnior (DBQ).** O Relatório foi avaliado pela Comissão formada pelos professores Ricardo Moreira Chaloub (IQ/UFRJ), Marcia Giambiagi de Marval (Instituto de Microbiologia/UFRJ), Maria Alice Zarur Coelho (EQ/UFRJ), O professor interessado obteve 198 (cento e noventa e oito) pontos, estando apto à promoção. Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. **8) Resultado da Consulta para Designação da Chefia do Departamento de Bioquímica – Biênio 2020/2022 – Homologação. Interessado: Departamento de Bioquímica.** Professor Claudio Mota procedeu com a leitura integral da Ata da Recondução da Chefia do Departamento de Bioquímica do IQ para o Biênio 2020/2022. Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. **9) Convênio com interveniência da COPPETEC – Fundação de Coordenação de Projetos de Pesquisa e Estudos Tecnológicos e Recursos da Autoridade Brasileira de Controle de Dopagem (ABCD) da Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania. Projeto: “Contribuições da Ciências para Evolução do Sistema Antidopagem Brasileiro” – Aprovação. Interessado: Prof. Henrique Marcelo Gualberto Pereira.** Professora Magaly exarou e leu integralmente seu parecer favorável à execução do Projeto. O cronograma proposto para o Projeto, incluindo todos os dez subprojetos, está previsto para uma duração máxima de 2 (dois) anos. O valor total do Projeto é de R\$ 1.476.716,50 (um milhão, quatrocentos e setenta e seis mil, setecentos e dezesseis reais e cinquenta centavos). Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. **10) Convênio com a interveniência da Fundação Universitária José Bonifácio – FUJB, para apoio administrativo e financeiro de recursos oriundos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES para o PROFQUI. Projeto: “Programa de Mestrado Profissional para Qualificação de Professores da Rede Pública de Educação Básica (PROEB). Mestrado Profissional em Química (UFRJ – Coordenação Nacional) – Aprovação. Interessada: Profa. Bárbara Vasconcellos da Silva.** Professor Claudio Mota procedeu com a leitura integral do Parecer exarado pela profa. Marciela, que foi favorável à execução do Projeto. O convênio refere-se ao financiamento do Mestrado Profissional em Química em Rede Nacional – PROFQUI, cujo valor total do plano de trabalho até 2024 é de R\$ 574.402,50 (quinhentos e setenta e quatro mil, quatrocentos e dois reais e cinquenta centavos). Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. **11) Inclusão de atividade de fiscal em contratos e convênios (Resolução**



09/2019 CSCE) no perfil de atuação do Grupo V (qualificação acadêmico-profissional e outras atividades) do relatório de avaliação para promoção e progressão docente das classes A a E do IQ – Aprovação. Interessada: Direção do Instituto de Química. Professor Claudio iniciou o ponto explicando a diferença entre convênio e contrato. Falou ainda sobre a resolução número 9/2019 do Conselho Superior de Coordenação Executiva – CSCE visto que esta trouxe um aumento na burocracia, no tocante da assinatura dos contratos, estabelecendo que esses contratos devem ser deliberados nas instâncias superiores das Unidades e dos Centros. Segundo o professor Claudio, uma das novidades da Resolução é a exigência de se designar um fiscal para o contrato, sem nenhum tipo de remuneração. Por isso a ideia de se pontuar, no Relatório de Avaliação Docente, como “Qualificação Acadêmico-profissional e Outras Atividades” esse encargo. Professor Marcoaurélio sugeriu que essa atividade seja colocada no Grupo IV (Atividades de Gestão e Representação) e não no V. Professor Radler também concordou com a ideia de que o assunto deve ser tratado no Grupo IV do Relatório de Avaliação Docente. Professor Claudio, diante das ponderações, resolve retirar sua proposta original que a pontuação seja direcionada ao Grupo V, passando ao Grupo IV. Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. Após a votação, professora Daniella Lopez Valle sugeriu que esse procedimento também seja levado ao Relatório de Avaliação de Estágio Probatório de Docente. Todos concordaram que será melhor incluir e no mesmo Grupo IV em ambos os Relatórios. Diante dessa inclusão, houve nova deliberação que foi aprovada por unanimidade. **12) Calendário e Normas para o Processo de Escolha de Novos Representantes na Congregação – Aprovação. Interessada: Direção do Instituto de Química.** Professor Claudio Mota informou que a comissão eleitoral é composta pela professora Marlice Aparecida Sipoli Marques, pelo professor Victor de Oliveira Rodrigues e André Ferreira do Nascimento. Professor Claudio passou a ler as Normas para o Processo de Escolha de Novos Representantes na Congregação, inclusive a sugestão de calendário. Professor Victor informou que o *link* do formulário de votação será disponibilizado dentro de cada equipe no *Microsoft Teams*. Informou que o formulário tem algumas restrições: só poderá votar uma única vez, independentemente do número de vagas disponíveis. Professor Victor exemplificou que caso uma classe tenha cinco vagas e o eleitor vote em seis pessoas, esse voto será anulado. O voto somente será possível através do *e-mail* do IQ. Professor Marcoaurélio perguntou se o voto será identificado ou secreto, o que foi respondido pelo professor Victor que será identificado para evitar que qualquer pessoa, na hipótese de vazamento do *link*, consiga votar. Não houve discussão. Votado e aprovado por unanimidade. Após a deliberação dos itens da Ordem do Dia, o prof. Claudio procedeu à consulta aos Membros da Congregação em relação à aprovação do Resumo Executivo, que foi preenchido no decorrer da Reunião. Foi votado e aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a Sessão às dezessete



horas e trinta minutos e, para constar, eu, Rachel de Melo Lima, lavrei a presente Ata que vai por mim assinada e visada pelo Diretor, professor Claudio José de Araujo Mota.

Rachel de Melo Lima
Secretária

Prof. Claudio J. A. Mota
Diretor do IQ