



---

**PROCEDIMENTO PARA A REALIZAÇÃO DE DEFESAS DE PROJETO FINAL DE CURSO DE  
FORMA REMOTA**

Conforme a orientação recebida da Pró-Reitoria de Graduação, foi elaborado pela Comissão de Ensino do IQ o procedimento para a realização de defesas remotas de Projeto Final de Curso, também chamado de Trabalho de Conclusão de Curso, TCC.

Para tal, o discente deverá:

- 1) Preencher e assinar o "Formulário de Solicitação de Defesa de Projeto Final de Curso", disponível na página do IQ, e encaminhá-lo por e-mail para os funcionários da Secretaria Acadêmica de Graduação (SAG), nos três endereços a seguir, em função do curso de Graduação:

**Licenciatura EaD e Licenciatura Presencial** - [vitorlima@iq.ufrj.br](mailto:vitorlima@iq.ufrj.br),

**Química e Química-Atribuições Tecnológicas** - [siguemura@iq.ufrj.br](mailto:siguemura@iq.ufrj.br) ou [soniamb@iq.ufrj.br](mailto:soniamb@iq.ufrj.br),

com cópia para o Coordenador do Curso do aluno:

**Licenciatura EaD:** Celia R.S. Silva, [sousa@iq.ufrj.br](mailto:sousa@iq.ufrj.br);

**Licenciatura Presencial:** Ricardo C. Michel, [michel@iq.ufrj.br](mailto:michel@iq.ufrj.br);

**Química:** Thiago M. Cardozo, [thiago@iq.ufrj.br](mailto:thiago@iq.ufrj.br);

**Química-Atribuições Tecnológicas:** Rosane A.S. San Gil, [rsangil@iq.ufrj.br](mailto:rsangil@iq.ufrj.br)),

com pelo menos 10 dias de antecedência da data da defesa;

- 2) Preencher e assinar, juntamente com o seu orientador, o "Formulário de autorização para divulgação da versão final do Projeto Final de Curso no repositório Pantheon" da UFRJ (disponível na página do IQ);



3) Certificar-se que o docente orientador do TCC encaminhou por e-mail para o Coordenador de curso do aluno uma declaração, na qual o orientador manifesta a sua concordância com a defesa de forma remota.

É suficiente o encaminhamento de mensagem emitida via e-mail institucional do orientador, contendo o seguinte trecho: "*Concordo que a defesa de TCC do aluno/da aluna **nome, DRE,** seja realizada de forma remota, nos termos do 'Procedimento para a Realização de Defesas Remotas de Projeto Final de Curso' ora em vigor.*".

Após o recebimento da documentação indicada nos itens 1 a 3 acima, a SAG ficará encarregada de preparar a Ata e as declarações de participação e de enviá-las para o docente orientador. O orientador encaminhará as declarações para a banca no dia da defesa.

Para manter o distanciamento social, o orientador, os demais membros da banca e o candidato procederão com a assinatura digital da Ata. Após a captação de todas as assinaturas o orientador encaminhará o arquivo digital por e-mail, para os endereços dos funcionários da SAG que atuam diretamente no curso do aluno, com cópia para o Coordenador do Curso.

O docente orientador ficará responsável:

- 4) Pelo envio de email para a Coordenação de Curso do aluno, em que manifesta a sua concordância com a defesa do TCC no formato remoto;
- 5) Pelo convite e pelo envio do material a ser avaliado pela banca, com a devida antecedência;
- 6) Pela coordenação da defesa remota e pela sua gravação (sugere-se a plataforma *Teams*, que permite a gravação da apresentação e da discussão, e é preferencialmente utilizada na UFRJ);
- 7) Pelo encaminhamento do *link* da defesa para a SAG e para a Coordenação do Curso, para divulgação;



8) Pela guarda da gravação da defesa, pelo envio eletrônico das declarações aos membros da banca, pela entrega eletrônica da Ata assinada à Coordenação do Curso.

Após a defesa do projeto, em caso de aprovação, o aluno deverá fazer as correções necessárias no Projeto Final de Curso em até 30 (trinta) dias corridos.

O seu orientador encaminhará a versão final do documento em formato pdf para o Coordenador do curso, via e-mail. Além disso o docente orientador deverá também encaminhar uma declaração em que se compromete a entregar um exemplar impresso da versão final e um CD contendo a versão digital do documento em formato pdf a SAG, tão logo as atividades presenciais sejam retomadas (modelo de declaração disponível na página do IQ).

O lançamento no SIGA do término das atividades de TCC será providenciado pela SAG, após o recebimento do arquivo eletrônico contendo a versão final corrigida do TCC, assim como da declaração do docente orientador, referente a entrega do CD contendo a versão final do projeto de curso, e da cópia impressa para arquivo.

*Secretaria Acadêmica de Graduação*  
Procedimento aprovado pela Comissão de Ensino do IQ  
Em 29/05/2020