

PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ - Frequently Asked Questions)

1 - Haverá suspensão ou multa se eu não entregar os livros que estão comigo durante o período de pandemia COVID -19?

Não. Todos os livros emprestados serão renovados automaticamente pelo Setor de Circulação durante esse período, não acarretando qualquer punição.

2 - Posso devolver os livros que estão comigo mesmo com a Biblioteca fechada?

Sim. Os livros podem ser depositados no armário receptor, localizado em frente à Biblioteca e, periodicamente, são recolhidos por um funcionário da Biblioteca e baixados no sistema.

3 - Mesmo com a Biblioteca fechada posso solicitar o NADA CONSTA para colação de grau ou trancamento de matrícula?

Sim. Basta entrar em contato com o e-mail biblioteca@iq.ufr.br informando o nome, CPF, DRE e solicitar o documento. Se houver algum livro emprestado, o usuário deverá devolver o(s) livro(s) no armário receptor da biblioteca e filmar a devolução, encaminhando o vídeo em anexo junto com sua solicitação. Caso não haja empréstimo ativo, basta enviar os dados solicitados.

4 - Minha Tese/Dissertação está pronta e ainda tenho alguma dúvida referente à formatação. Gostaria que fosse revisada por um bibliotecário, como faço?

Os trabalhos acadêmicos poderão ser revisados por um bibliotecário da equipe. Basta enviar a solicitação para o respectivo e-mail funcional (ou para biblioteca@iq.ufr.br) com o arquivo em PDF.

5- Qual o suporte que tenho da equipe da Biblioteca mesmo fechada?

Apesar de a Biblioteca estar fechada, os funcionários estão trabalhando remotamente, de prontidão para atender à Comunidade Acadêmica. O serviço de nada consta, orientação da formatação de trabalhos acadêmicos, confecção e revisão de ficha catalográfica, orientação a acessos remotos, baixa e renovação de livros, entre outros, estarão em plena atividade.

6 - Em caso de perda, roubo ou furto dos livros que estão emprestados, o que devo fazer?

Imediatamente o usuário deverá entrar em contato informando o fato a um funcionário da Biblioteca. Em alguns casos será solicitado o Boletim de Ocorrência Policial, devidamente preenchido e assinado pela autoridade policial, narrando o fato ocorrido. O material em questão deverá ser ressarcido à Biblioteca, ocasionando débito até sua regularização.

7 - Haveria a possibilidade de efetuar algum empréstimo durante o período em que a Biblioteca estiver fechada?

Não. Mas a Base Minerva/UFRJ conta com várias obras em PDF, como Teses, Dissertações, Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), livros digitais (e-books), como também acesso a diversos trabalhos científicos e tecnológicos, através do Scienfinder, Pantheon e Portal Capes. Se ainda assim não encontrar o documento/informação que procura, estaremos dispostos a ajudá-lo.

8 - Há uma previsão de quando as Bibliotecas da UFRJ voltarão a funcionar normalmente?

Não. Mas todas as Bibliotecas, juntamente com o SIBI (Sistema de Biblioteca e Informação da UFRJ), estão elaborando um plano de retorno gradual, de acordo com estudos do avanço e contenção da pandemia do COVID-19, desde que estejam asseguradas nossa saúde e proteção.

Equipe:

Joseval Barros (Bibliotecário/Documentalista) joseval@iq.ufrj.br

Helena Oliveira (Bibliotecária/Documentalista) helena@iq.ufrj.br

Danielle Santos (Bibliotecária/Documentalista) danielle@iq.ufrj.br

Tiago Feijó (Assistente em Administração) tiagofeijo@iq.ufrj.br

Denise Pinheiro (Auxiliar de Biblioteca) dmsp@iq.ufrj.br

Jorge Gomes (Auxiliar de Biblioteca) jorge1@iq.ufrj.br

Andressa Castro (Auxiliar de Biblioteca) andressagoncalves@iq.ufrj.br

E-mail da Biblioteca: biblioteca@iq.ufrj.br