



**Normas gerais e orientações para empréstimo em caráter emergencial durante o período de Pandemia Covid-19 (à partir do dia 17/09/2020)**

- 1) A Biblioteca do Instituto de Química funcionará em caráter emergencial, somente para empréstimos das obras previamente solicitadas pelo email da biblioteca ([biblioteca@iq.ufrj.br](mailto:biblioteca@iq.ufrj.br)). Os pedidos deverão ser efetuados de 2ª a 4ª feira e serão considerados os pedidos efetuados até 4ª feira, às 20h;
- 2) O atendimento para retirada das obras solicitadas será no horário das 10h às 13h, sempre às 5ª feiras, exceto feriados, não sendo permitido empréstimos ou solicitações fora dos horários estipulados.
- 3) Serão atendidos no máximo 18 usuários, a cada 5ª feira, por ordem de envio das solicitações das obras. Caso o número de pedidos de usuários seja ultrapassado, os mesmos serão informados e agendados para a semana seguinte ou posterior, se for o caso, respeitando a ordem de solicitações;
- 4) O usuário deverá informar antecipadamente por e-mail, caso não tenha mais interesse em prosseguir com o empréstimo e, caso o mesmo não seja concretizado, o livro retornará à estante;
- 5) O solicitante deverá informar o nome completo, curso, CPF, autor(es) e título do(s) livro(s) e localização do livro na biblioteca (ex. 540 A575 ex.2), pesquisado(s) antecipadamente na Base Minerva ( [www.minerva.ufrj.br](http://www.minerva.ufrj.br) ), sub biblioteca IQ;
- 6) O usuário não terá acesso ao acervo e não será permitida sua entrada na biblioteca;
- 7) Será obrigatório o uso de máscara de proteção, como manter distanciamento de segurança para a retirada das obras solicitadas, as quais serão entregues ao usuário na porta da biblioteca.
- 8) A quantidade de livros será a estipulada de acordo com o perfil de cada usuário (professores e pós do IQ, 3 livros; graduação e pós de outras unidades, 2 livros) ;
- 9) Os usuários deverão estar regularmente matriculados no período letivo e ter cadastro ativo na biblioteca. O usuário que estiver sob suspensão iniciada em períodos anteriores ao isolamento social (16/03/2020) deverá entrar em contato com a equipe da biblioteca via e-mail ([biblioteca@iq.ufrj.br](mailto:biblioteca@iq.ufrj.br)) para que sua situação possa ser avaliada e, se possível, solucionada.
- 10) Os livros deverão ser entregues no armário receptor da biblioteca (localizado na entrada), em qualquer dia da semana, ou renovados *online* antes do seu vencimento.



- 11) Os livros solicitados serão selecionados na 5ª feira, antes do horário de atendimento e, se não forem encontrados por qualquer motivo (ex. furto, extravio, fora de ordem na estante, baixa, etc.), poderão ser substituídos por outras obras disponíveis, que serão pesquisadas na Base Minerva pelo próprio usuário em seu smartphone ou outro aparelho, caso haja interesse pela substituição, no horário de atendimento ao público.
- 12) O usuário deverá zelar pela obra que estiver sob sua responsabilidade, assumindo total ressarcimento à biblioteca em caso, de perda, roubo, extravio ou demais casos excepcionais ou fortuitos;
- 13) Não será permitido o empréstimo de livros de referência (dicionários, tabelas, enciclopédias, guias, etc.), periódicos e livros de consulta (empréstimos especiais);
- 14) Este plano de atendimento emergencial visa suprir as necessidades excepcionais de empréstimos de nossos usuários, mas poderá ser cancelado a qualquer momento, com prévio aviso, caso coloque em risco a saúde e segurança de nossos técnicos administrativos.

Quaisquer situações que não estejam contempladas nestas recomendações, solicitamos que entrem em contato conosco pelo e-mail ([biblioteca@iq.ufrj.br](mailto:biblioteca@iq.ufrj.br)).

Atenciosamente, equipe da Biblioteca Jorge de Abreu Coutinho / IQ - UFRJ