



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Pró-Reitoria de Graduação – PR-1

Gabinete

Of. nº 23079.071/2020-Gab

Rio de Janeiro, 30 de julho de 2020.

De: Pró-Reitoria de Graduação - PR-1

Para: Diretores de Unidade e *Campi*, Diretores Adjuntos de Graduação e Coordenadores de Cursos de Graduação.

Assunto: **Procedimentos exclusivamente para disciplinas do Período Letivo Excepcional-PLE**

Prezado Diretor/ Coordenador,

Face à impossibilidade de abertura de processos físicos junto às Unidades e Campi, decorrente da suspensão das atividades presenciais na UFRJ, excepcionalmente durante o Período Letivo Excepcional, a Pró Reitoria de Graduação autoriza que os seguintes procedimentos sejam realizados, **exclusivamente para disciplinas do PLE**, mediante envio de formulário por e-mail:

- Solicitação de concomitância para cursar disciplina(s) do PLE com o seu(s) pré-requisitos
- Solicitação de sobreposição de horários de disciplinas do PLE
- Solicitação de trancamento de disciplinas de ingressantes 2020-1, para o caso de trancamento de disciplinas do PLE que estejam inscritos e queiram desistir (não de inscrições de disciplinas em 2020-1, que estão reservadas no SIGA)
- Solicitação de trancamento de disciplinas de alunos sob regime de orientação acadêmica especial na COAA, para o caso de trancamento de disciplinas do PLE que estejam inscritos e queiram desistir (não de inscrições de disciplinas em 2020-1, que estão reservadas no SIGA)

Esclarecemos que:

1. A análise das solicitações de concomitância e sobreposição de horários deverá seguir os trâmites definidos na Unidade ou Colegiado de Curso, no caso dos cursos multiunidades e dos Campi de Macaé e Xerém.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Pró-Reitoria de Graduação – PR-1

Gabinete

2. Os trancamentos de inscrição em disciplinas do PLE nos dois últimos casos (ingressantes e alunos orientados pela COAA) só pode ser feito da forma apresentada, uma vez que esses alunos não têm acesso ao SIGA.

Recomendamos, ainda, que toda a interlocução da coordenação com os alunos seja feita pelo SIGA (serviços>comunicação>envio de e-mails coordenadores), incluindo a divulgação dos procedimentos listados.

Anexos a este ofício, seguem os modelos de formulários:

- 1- formulário concomitância;
- 2 - formulário de sobreposição de horário;
- 3 - formulário trancamento de disciplinas ingressantes 2020.1;
- 4 - formulário trancamento alunos COAA.

Atenciosamente,

Gisele Viana Pires

Pró-Reitora de Graduação