

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Instituto de Química



## Devoluções de materiais emprestados da biblioteca no período gradual de retorno às atividades

Os Livros ou outros materiais devolvidos serão considerados contaminados pelo Covid-19.

A biblioteca disponibilizará um armário de devolução se possuir na entrada da biblioteca para o usuário depositar o material em devolução. Não é necessário nem recomendável que o usuário entre na biblioteca para devoluções.

Após 24 horas, o servidor deve pegar esse material usando luvas, máscara de algodão e protetor facial, registrar sua devolução no Aleph e atribuir o status "em quarentena". Após, colocá-lo em estante separada do acervo, com sinalização da data de devolução, onde ficará por 7 dias, por segurança. A estante deverá estar num local que tenha ventilação; ventiladores ou janelas. Esse local não deve ser frequentado sem os cuidados preventivos pessoais. Caso a biblioteca não possua esse espaço buscar alternativa com a direção da unidade.

Após esse período, utilizando os Equipamentos de Proteção Individual adequados, higienizará as capas com álcool (sem encharcar) e papel toalha, descartando o papel toalha em seguida. Os livros que não podem ser limpos com álcool serão higienizados com pano, papel ou pincel.

Recolocar no acervo, <u>depois</u> de alterar o status de "em quarentena" para seu status anterior no Aleph.

Higienizar novamente as mãos seguindo protocolo.

Deve ser colocada sinalização de distanciamento entre o usuário e o balcão. Caso possam ser adquiridas, utilizar as proteções altas de acrílico nos balcões.

Também procurar manter as portas internas da biblioteca abertas para evitar toques de mãos constantes em maçanetas e puxadores. Ter especial cuidado na desinfecção de botões, manivelas, corrimões, mesas, teclados, mouses, balcões etc.

A equipe da biblioteca deve ser orientada e treinada para garantir que todo o pessoal tenha informações atualizadas sobre as medidas específicas implementadas.

Os avisos dos protocolos devem ser preparados com antecedência e afixados nos lugares frequentados pelos servidores e pelos usuários, antes do dia da reabertura. Assim como, divulgados pelos meios de comunicação disponíveis.