



MEMORANDO

Nº: 05

Data: 11/03/2015

Para: Diretores de unidades

De: Presidente da CPPD

Assunto: Instruções para formação de processos de interesse docente.

Srs(as). Diretores(as) de Unidades.

A fim de agilizar o trâmite dos processos de progressão e promoção docente a CPPD recomenda que os processos contenham:

- solicitação do docente datada e assinada pelo mesmo, endereçada à chefia imediata com a assinatura e data de recebimento por esta. É necessário que o formulário RAP2 também esteja assinado e datado tanto pelo docente como pela chefia;
- cópia da portaria de concessão da última progressão funcional;
- ficha de dados funcionais do Sistema SirHU;
- publicação da Comissão de Avaliação no BUFRJ pelo Diretor da Unidade. Algumas unidades publicam uma lista que contém os nomes daqueles que poderão participar das avaliações por um período de tempo; este deve estar especificado na portaria. A CPPD recomenda que estas listas sejam atualizadas a cada 2 (dois) anos;
- relatório da Comissão de Avaliação com a tabela de pontuação, datada e assinada pela Banca;
- aprovação do resultado da avaliação pela Congregação da Unidade (ou órgão equivalente) e
- **encaminhamento à CPPD assinado pelo Diretor da Unidade.**

No caso de progressões múltiplas (envolvendo ou não promoção), o docente deve entregar um relatório para cada progressão pretendida e a Comissão apresentar um relatório para cada avaliação. Todos os relatórios devem ser aprovados pela Congregação da Unidade (ou órgão equivalente) e encaminhados à CPPD em um único processo.

A promoção à Classe E foi instituída pela Lei nº 12.772 sendo portanto um procedimento recente. A fim de orientar as unidades a CPPD recomenda que, além das orientações acima, os processos sejam instruídos com:

- ata da prova de defesa de memorial contendo o título da conferência apresentada pelo docente (ou ata da sessão de defesa de tese acadêmica inédita quando for o caso);
- ata com o parecer final da Comissão de Avaliação; e
- homologação do resultado pelo Conselho de Coordenação de Centro.

A CPPD estará à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

Rosa Cristina Dias Peres

Presidente da CPPD