



UFRJ Pró-reitoria de Graduação-PR-1
Divisão de Registro de Estudantes-DRE

MANUAL DA INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS SIGA



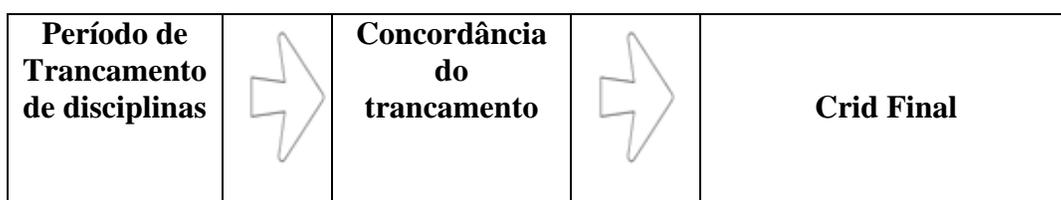
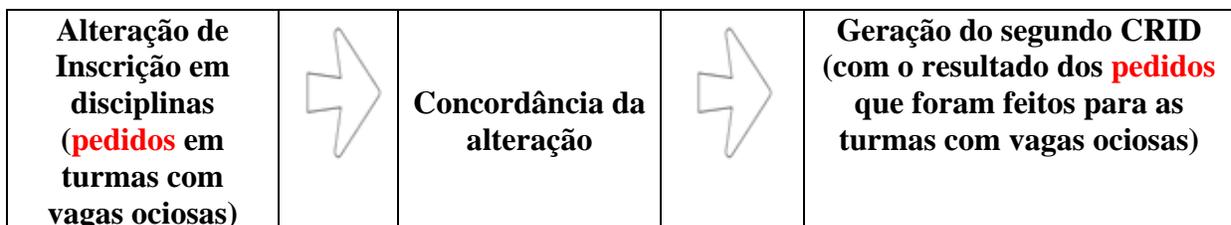
INTRODUÇÃO

Este material foi desenvolvido visando fornecer uma orientação passo a passo para o processo de inscrição em disciplinas que você, aluno da UFRJ, terá que realizar todo semestre.

Quando você entra na universidade, sua primeira inscrição é realizada pela sua secretaria acadêmica através de uma inscrição direta nas disciplinas de primeiro período, segundo a grade curricular do seu curso. A partir do segundo período você já passa a “concorrer” às vagas oferecidas no devido semestre através do processo de “pedidos” de inscrição.

PEDIDOS DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS

Funciona da seguinte maneira: no final de todo semestre, o CEG (Conselho de Ensino de Graduação), que é o órgão responsável por elaborar todas as resoluções que regem a graduação, elabora um calendário fixando todas as datas do ano seguinte para todos os atos acadêmicos (inscrição em disciplina, trancamento, destrancamento e outros). O período de pedidos de inscrições em disciplina é definido dentro desse calendário e todo processo obedecerá então à seguinte ordem:



OBS: A primeira grande observação a ser feita resume todo processo, entendendo este princípio fundamental muitas dúvidas serão sanadas. O aluno deve entender que:

PEDIDO NÃO É INSCRIÇÃO

Quando o aluno envia um **pedido**, deve ficar claro que este ainda não caracteriza uma **inscrição** em disciplina. Durante todo o período de pedidos o SIGA estará recolhendo solicitações até finalmente “bater o martelo” e definir quem conseguiu vaga na turma. O fator que muitas vezes provoca a dúvida é que o SIGA, durante esse processo, emite e-mails para os alunos “informando” qual seria a situação do seu pedido naquele momento.

Essa informação, no entanto, NÃO É PERMANENTE; ela reflete apenas a situação do seu pedido de inscrição naquele instante. Na hora do envio, o SIGA analisa a situação do seu pedido de inscrição, indicando uma situação possível, se o CRID fosse gerado naquele momento. Após isso o aluno pode continuar recebendo vários e-mails que refletem a reorganização dos pedidos de inscrição à medida que eles vão sendo recebidos. Então, o aluno pode, no momento do envio do pedido, ter a situação de “Inscrição Normal” e depois receber um e-mail do SIGA dizendo que ele está na situação de “LOTAÇÃO ESGOTADA” e depois receber outro dizendo que ele foi “REALOCADO” e assim vai acontecendo a “dança das cadeiras”, mas deve-se entender que NINGUÉM, durante todo esse processo, está inscrito em nada. O SIGA vai fazendo apenas simulações, dizendo: “atenção aluno, se o CRID fosse gerado hoje, você não estaria na turma”, ou dizendo que situação do pedido dele mudou e ele foi realocado. Entretanto, a situação final somente se define quando termina o período de pedidos (cf. calendário acadêmico) e se “bate o martelo”, gerando o CRID.

Porque o SIGA envia estes e-mails? Qual a utilidade?

O aluno, tendo a consciência que esta notificação NÃO É A SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO E SIM DO PEDIDO, pode se organizar e, caso o seu pedido esteja oscilando numa determinada turma, ele pode, dentro do prazo, desistir de enviar aquele pedido e canalizá-lo para uma turma menos concorrida.

TRANSFERÊNCIA DE TURMA

Quando o aluno faz a pesquisa de turmas, consegue observar a quantidade de vagas oferecidas e a quantidade de pedidos, então ele avalia quais estão com a maior concorrência e pode decidir mudar seu pedido para outra turma e assumir uma possível perda da vaga. Mesmo quando o aluno já se encontra inscrito (com a turma no CRID e nome na pauta), e no período de alteração decide “mudar de turma”, ele deve observar que sairá de uma situação fixa (vaga na turma), para uma situação incerta (novo pedido de inscrição). No caso do aluno não conseguir a vaga através deste novo “pedido”, o aluno NÃO RETORNARÁ para a turma antiga.

ATENÇÃO: Podem acontecer diversas situações, como, por exemplo: o aluno não recebeu e-mail algum; no ato do pedido, o SIGA indicou “Inscrição normal” e, no CRID, ele não conseguiu a vaga; ou ele recebeu o e-mail de “LOTAÇÃO ESGOTADA” e, no CRID Mesmo quando o aluno já encontra-se inscrito e no período de alteração decide “mudar de turma” ele deve observar que sairá de uma situação fixa (vaga na turma) para uma situação incerta (novo pedido de inscrição), ele conseguir a vaga. Essas situações acontecem porque é somente nos últimos dias de envio de pedidos que a situação REAL é definida. Então, no último minuto, um aluno com mais prioridade pode levar a vaga ou desistir do pedido e toda a situação pode mudar na virada do fechamento., Vale lembrar que o SIGA trabalha como se tirasse uma foto do exato momento do fechamento. Portanto, o CRID é o principal documento a ser consultado enquanto durar todo esse processo. Ele literalmente é o “resultado” de todo esse processo de pedidos. Se não constar no CRID, o aluno não conseguiu a vaga; se constar, o aluno está dentro da turma.Simples assim.

CONCORDÂNCIA DE PEDIDOS

O período de concordância é o momento em que os coordenadores de curso fazem os acertos antes do CRID ser gerado. A concordância NÃO É A ALOCAÇÃO NA TURMA. Quando aparece na tela principal de pedidos que o pedido foi concordado NÃO SIGNIFICA que o aluno conseguiu a vaga, e sim que o coordenador permitiu que seu pedido participasse normalmente do processo de concorrência pela vaga.

O PORQUÊ DA CONCORDÂNCIA

O aluno pode, através do SIGA, enviar um pedido para qualquer turma de qualquer curso da UFRJ, com o ônus da falta de prioridade, pois o PRIMEIRO critério do SIGA para alocação nas turmas é o curso para o qual aquela turma está sendo oferecida. Porém, o coordenador de um determinado curso tem a liberdade de não permitir outros alunos cursarem determinada disciplina por motivos acadêmicos, e então, no período de concordância, ele marca NÃO para aquele pedido, significando que o pedido enviado não participará da seleção; portanto, nem participará da disputa de vagas. Conclui-se então que o SIM na concordância simplesmente significa que o coordenador consentiu que seu pedido participasse da seleção, não significa que ele vai conseguir a vaga, o que só será definido quando sair o CRID.

Critérios de Classificação Utilizados pelo SIGA

- Critérios fixos (não podem ser alterados)
 - **Localização:** têm prioridade alunos do curso para o qual a turma é oferecida; seguidos, nesta ordem, de alunos de mesma unidade, de mesmo centro, e, por fim, alunos do restante da Universidade;
 - **Periodização:** alunos que estão no período para o qual a disciplina é recomendada têm prioridade; se a disciplina é eletiva ou se o aluno não está no período recomendado, o aluno de maior período tem a prioridade;
- Critérios variáveis (cabe ao Coordenador do curso determinar a ordem desejada)
 - **COA:** Total de créditos obtidos acumulados (prioridade para alunos com maior COA);
 - **CRA:** Coeficiente de rendimento acumulado (prioridade para alunos com maior CRA);
 - **Turno:** (prioridade para alunos cadastrados no turno para o qual a turma é oferecida).
- Observações
 - Em qualquer fase, pedidos que já possuem manifestação de concordância têm prioridade.

- Pedidos de inclusão de disciplinas no período de AID (alteração de inscrição em disciplinas) concorrerão com os pedidos feitos somente nessa fase.
- Os alunos já inscritos na fase de pedidos de inscrição não perdem a vaga para os realizados na fase de AID (independentemente dos critérios utilizados). Portanto, pedidos feitos na primeira fase e efetivados têm prioridade sobre aqueles feitos na fase de AID.

Resolução rápida de problemas

- O SIGA, na tela de pedido de inscrição, mostra o período em que você está. Se sua periodização estiver errada, peça à sua secretaria para corrigir. Lembre-se de que a periodização é o segundo critério para a classificação, ou seja, alunos que estão no período para o qual a disciplina é recomendada têm prioridade.

Pedido de inscrição em disciplina passo a passo

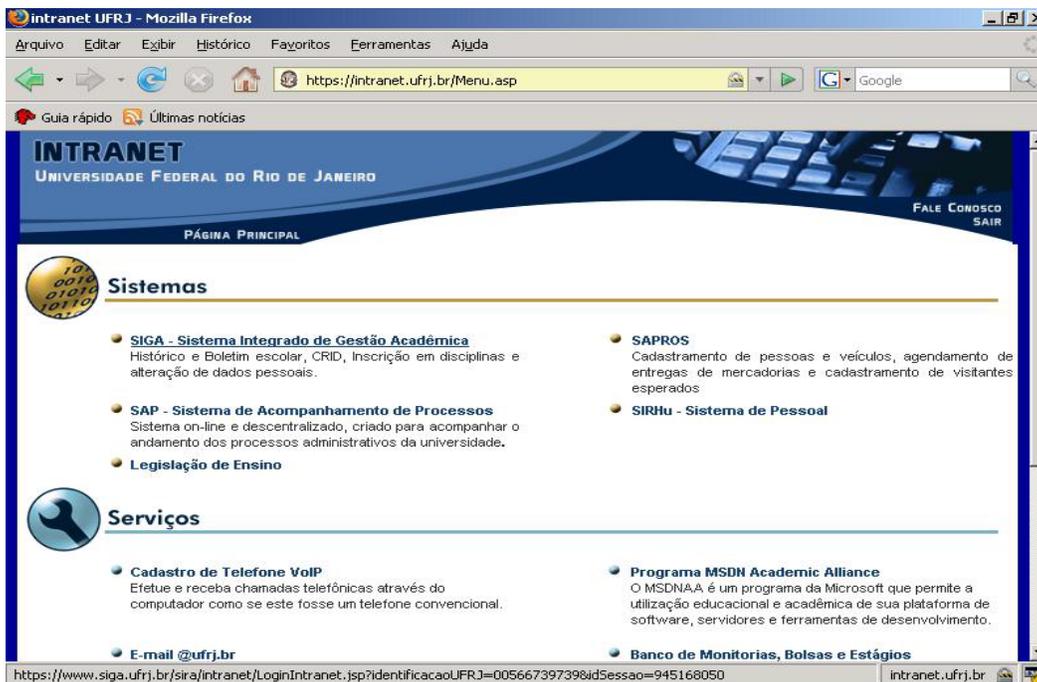
Para realizar sua inscrição em disciplinas, o aluno deve acessar <https://intranet.ufrj.br/default2.asp>. Caso seja o primeiro acesso, deve clicar em “acessando a primeira vez?”, e seguir as instruções.



O campo “identificação” fica registrado com o CPF do candidato e o campo “senha” é posteriormente definido pelo aluno. Se você está com problemas de acesso, procure sua secretaria acadêmica ou a DRE.

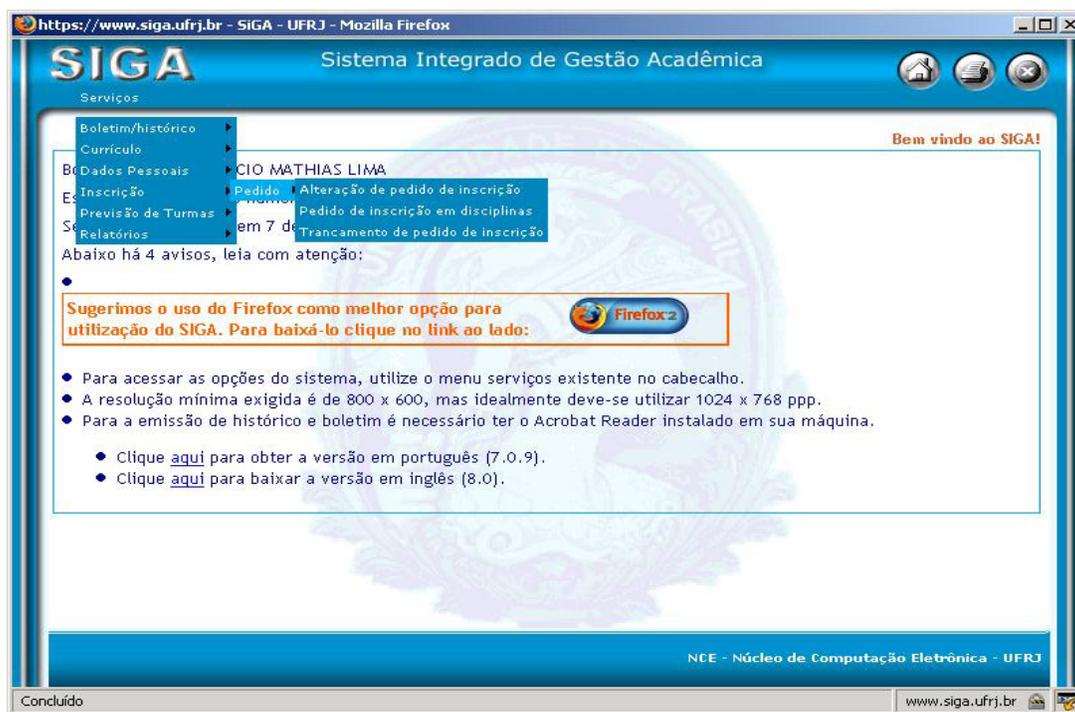
Assim que consegue se **logar**, você visualiza a página principal da INTRANET, onde existem outros serviços além do SIGA, como o SAP (Sistema de Acompanhamento de Processos), o cadastro do e-mail UFRJ, o SAPROS(Sistema de Pessoal da UFRJ) e o SIGA (Sistema de Gerenciamento Acadêmico) do aluno, onde você pode visualizar seu histórico, boletim, CRID, BOA, grades curriculares e realizar seus pedidos de inscrição em disciplinas.

PÁGINA PRINCIPAL DA INTRANET



Para realizar os pedidos de inscrição em disciplinas, você deve, na tela inicial do SIGA, seguir o caminho SERVIÇOS-INSCRIÇÃO-PEDIDO-PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS.

TELA INICIAL DO SIGA



Na tela seguinte abrirá um *pop-up* com a ajuda para o pedido de inscrições, orientando o aluno a clicar em “MINHA GRADE HORÁRIA”, onde o SIGA mostrará para o aluno todas as turmas oferecidas para o seu curso e recomendadas para o seu período.

ATENÇÃO: O aluno não é obrigado a cumprir rigorosamente a grade curricular recomendada; porém, um dos critérios de alocação nas turmas é baseado na grade. Se o aluno deixa de cursar uma disciplina de seu período ou tenta fazer uma disciplina fora do seu período, ele não tem prioridade na turma. Isso não significa que ele nunca vai conseguir a vaga, mas todos os alunos daquele período para o qual a turma está sendo oferecida terão prioridade.

POP-UP DE AJUDA PARA PEDIDO DE INSCRIÇÃO

https://www.siga.ufrj.br - SIGA - UFRJ - Mozilla Firefox

AJUDA PARA PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS
[AJUDA PARA GRADUAÇÃO](#) [AJUDA PARA PÓS-GRADUAÇÃO](#)

AJUDA PARA A GRADUAÇÃO
LOCALIZANDO TURMAS OFERECIDAS PARA O SEU CURSO/VERSÃO CURRICULAR

Clique no botão **Exibir Grade Horária**.

Após este procedimento surgirá uma tela onde estão descritas, por período recomendado, todas as turmas oferecidas para a versão curricular onde você está cadastrado, com código da disciplina, nome da turma, nome do professor e horários.

Na parte superior desta tela estão disponíveis link's para você ir direto ao período desejado, bem como ao elenco de disciplinas eletivas.

SE CANDIDATANDO A INSCRIÇÃO NA TURMA

Para se candidatar ao ingresso numa determinada turma clique no código da disciplina e o pedido será remetido à tela de "pedido de inscrição em disciplinas".

Após clicar em todas a(s) disciplina(s) desejadas, volte para a tela de "pedido de inscrição em disciplinas" e para enviar seu pedido de inscrição clique no botão **enviar**, localizado na parte inferior da tela.

LOCALIZANDO TURMAS OFERECIDAS PARA OUTROS CURSOS/VERSÕES CURRICULARES

Na página de pedido de inscrição, clique na aba **Turmas**, ou no botão **+**.

Concluído

EXIBIÇÃO DA GRADE HORÁRIA COM AS DISCIPLINAS RECOMENDADAS PARA O PERÍODO.

Curso: Direito
 Segmentação: 2010-1-0

1o. Período 2o. Período 3o. Período 4o. Período 5o. Período 6o. Período 7o. Período 8o. Período 9o. Período Complementares (Eletivas)

Disciplina	Nome Disciplinas	Nome Professor	Horários
IUE111	ECONOMIA E DIREITO I - MANHÃ	RENATO GALVAO FLORES JUNIOR	Seg, 10:00 às 11:40
IUE111	ECONOMIA E DIREITO I - NOITE	RENATO GALVAO FLORES JUNIOR	Seg, 20:10 às 21:50
IUE111	ECONOMIA E DIREITO I - TARDE	MAURO OSORIO DA SILVA	Seg, 15:00 às 16:40
IUP112	INSTITUIÇÕES DE DIREITO ROMANO - MANHÃ	SONIA BARROSO BRANDAO SOARES	Ter, 10:00 às 11:40 Qui, 10:00 às 11:40
IUP112	INSTITUIÇÕES DE DIREITO ROMANO - NOITE	GLORIA REGINA VIANNA LIMA	Ter, 20:10 às 21:50 Qui, 20:10 às 21:50
IUP112	INSTITUIÇÕES DE DIREITO ROMANO - TARDE	CINTIA AKINE DE SOUZA	Ter, 15:00 às 16:40 Qui, 15:00 às 16:40
IUE119	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I - MANHÃ	JOSE RICARDO FERREIRA CUNHA	Ter, 08:00 às 09:40 Qui, 08:00 às 09:40
IUE119	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I	RICARDO HERY FALBO	Ter, 13:10 às 14:50

Concluído

Basta o aluno clicar nos links dos códigos das disciplinas para enviá-las à tela principal. Cada disciplina escolhida vai sendo adicionada na tela principal de pedidos.

TELA PRINCIPAL DE ENVIO DOS PEDIDOS

Nome do aluno: **Isaac Karabtchevsky**
Versão Curricular do Aluno: Bac em Música: Regencia 1998-1-0
Dre: 105119708
Período Atual: 3

[Exibir Grade Horária](#)

O botão acima é somente para a inscrição de alunos da GRADUAÇÃO
Alunos da Pós-Graduação utilizem a aba TURMAS

Turma	Disciplina	Créditos	Situação	Data de inclusão	Concordado
Percepção Musical II - Sara Cohen(4965) Licenciatura em Música	MUT102	3.0			

Inscrições Diretas

Turma	Disciplina	Créditos	Situação	Data de inclusão
A Inscrição normal		B Falta requisito		C Inscrição trancada
D Transferido de turma		F Previsão pendente		G Disciplina já cursada
H Mais de 32 créditos		J Matrícula trancada		K Matrícula cancelada

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

Concluído www.siga.ufrj.br

APÓS ADICIONAR TODAS AS DISCIPLINAS, CLICA-SE NO ÍCONE “ENVIAR” situado na parte de baixo da tela principal de envio de pedidos.

ENVIO DOS PEDIDOS DE INSCRIÇÕES NO ÍCONE “ENVIAR”

https://www.siga.ufrj.br - SIGA - UFRJ - Mozilla Firefox

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Serviços

Música Brasileira II - Turma MUA(4959) Bac em Musica-Instrumento: Piano	MUT521	2.0
Iniciação à pesquisa - José Alberto(5272) Bacharelado em Música	MUT523	2.0
História das Artes(4937) Licenciatura em Musica	MUT121	2.0

Inscrições Diretas

Turma	Disciplina	Créditos	Situação	Data de inclusão
A Inscrição normal		B Falta requisito		C Inscrição trancada
D Transferido de turma		F Previsão pendente		G Disciplina já cursada
H Mais de 32 créditos		J Matrícula trancada		K Matrícula cancelada
L Lotação esgotada		M Horário sobreposto		N Disciplina já inscrita
O Menos de 6 créditos		P Menos de 1/3 de disciplinas do currículo		Q Turma desativada
* Situação Autorizada pelo CEG				

Erros de classificação:

Erro	Origem

enviar

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

Concluído www.siga.ufrj.br

Caso o aluno deseje procurar outra disciplina que não esteja aparecendo através do ícone “minha grade horária”, ele deve fazer a pesquisa individualmente para cada disciplina clicando na paleta “TURMAS” e informando o código ou número da turma.

Através desse campo de pesquisa é possível visualizar todas as disciplinas que estão sendo oferecidas para todos os cursos e enviar pedidos para qualquer uma que não seja restrita, atentando para o fato de que o aluno não consegue se inscrever em mais de um terço de disciplinas fora do seu currículo.

PALETA “TURMAS” PARA PESQUISA

https://www.siga.ufrj.br - SiGA - UFRJ - Mozilla Firefox

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Serviços

Seleção | Lista de Alunos | Turmas | Inscrições | Mensagem | Ajuda | Pedido de inscrição em discip

Seleção de turmas:

	Opções de busca	Consulta
Nome do curso:	qualquer	
Nível do curso:	qualquer	
Código da disciplina:	igual a	MUT102
Número da turma:	qualquer	
Dia da semana:	qualquer	

consultar limpar

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

www.siga.ufrj.br

Depois de visualizar as turmas, é só marcar a caixinha à esquerda da disciplina e clicar no alto à direita em **“ADICIONAR À INSCRIÇÃO”**. A disciplina aparecerá na tela principal de pedidos e você pode clicar novamente em **“TURMAS”** para realizar nova pesquisa. Ao final da seleção de novas disciplinas, clique em **“ENVIAR”** quando todos os seus pedidos estiverem na tela principal. O SIGA imediatamente emitirá um **PROTOCOLO DE ENVIO DE PEDIDOS**, que é uma espécie de recibo, atestando que seus **PEDIDOS** foram enviados com sucesso. LEMBRE-SE: NESSE MOMENTO VOCÊ AINDA NÃO FEZ INSCRIÇÕES, MAS

APENAS AS SOLICITOU, PODENDO OU NÃO TER SUCESSO NO SEU PEDIDO.

TELA DA PESQUISA DE TURMAS

The screenshot displays the SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) interface. The browser address bar shows <https://www.siga.ufrj.br>. The page title is "SIGA - UFRJ - Mozilla Firefox". The main header includes the SIGA logo and the text "Sistema Integrado de Gestão Acadêmica". Below the header, there are several navigation tabs: "Seleção", "Lista de Alunos", "Turmas", "Inscrições", "Mensagem", "Ajuda", and "Pedido de inscrição em discip". The "Turmas" tab is currently selected. Below the tabs, there are several action buttons: "marcar tudo", "desmarcar tudo", "retirar marcados da lista", and "adicionar à inscrição". The main content area displays a table with the following columns: "Oferta", "Horário", "Disciplina", "Créditos", "Lotação", and "Inscrito". The table contains five rows of data, each representing a class offering. The first row is highlighted in orange, and the second and third rows are highlighted in blue. The fourth row has a checked checkbox in the "Oferta" column. Below the table, there are two buttons: "consultar" and "limpar". The footer of the page includes the text "NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ" and the URL "www.siga.ufrj.br".

Oferta	Horário	Disciplina	Créditos	Lotação	Inscrito
<input type="checkbox"/> Percepção Musical II - Aparecida(4963) Licenciatura em Musica	Seg 09:00 às 10:40 Qui 09:00 às 10:40	MUT102	3.0	36	36
<input type="checkbox"/> Percepção Musical II - Beatriz Licursi(4964) Licenciatura em Musica	Ter 09:00 às 10:40 Sex 09:00 às 10:40	MUT102	3.0	25	7
<input checked="" type="checkbox"/> Percepção Musical II - Sara Cohen(4965) Licenciatura em Musica	Qua 16:00 às 17:40 Sex 16:00 às 17:40	MUT102	3.0	25	19
<input type="checkbox"/> Percepção Musical II - Sheila Zagury(4967) Licenciatura em Musica	Seg 11:00 às 12:40 Qui 11:00 às 12:40	MUT102	3.0	25	12
<input type="checkbox"/> Percepção Musical II-Aparecida (tarde) (7234) Licenciatura em Musica	Seg 13:00 às 14:40 Qui 13:00 às 14:40	MUT102	3.0	30	27

TELA PRINCIPAL DE PEDIDOS ANTES DO ENVIO

https://www.siga.ufrj.br - SiGA - UFRJ - Mozilla Firefox

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Nome do aluno: **Hermann Baumann**
 Dre: 107320339
 Versão Curricular do Aluno: Bac em Musica-Instrumento: Trompa 1998-1-0

[Exibir Grade Horária](#)

O botão acima é somente para a inscrição de alunos da GRADUAÇÃO

Turma	Disciplina	Créditos	Situação	Data de inclusão	Transferir	Trancar	Concordado	
Harmonia Vocal II-Prof.Rodrigo Affonso Bac em Musica: Composicao	MUC152	3.0	F - P	10/07/2007	→	<input type="checkbox"/>	Sim	X
Elementos de Composicao II - Rodrigo Bacharelado em Música	MUC155	2.0	B - P	10/07/2007	→	<input type="checkbox"/>	Sim	X
Música de Câmara II - Turma J O N 2 Bacharelado em Música	MUM112	2.0	A	17/07/2007	→	<input type="checkbox"/>	Sim	X
Prát de Orquestra I a VIII-André Cardoso Bacharelado em Música	MUM151	4.0	F - G	17/07/2007	→	<input type="checkbox"/>	Sim	X

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

Concluído www.siga.ufrj.br

Dentro de todo o período de pedidos ou alteração é possível excluir a disciplina (como se fosse “recolher o pedido”), clicando no “X” do lado direito da tela, na linha da disciplina e clicando novamente em ENVIAR. Caso você decida modificar um pedido e transferi-lo para outra turma da mesma disciplina, é só clicar na seta do campo “TRANSFERIR” ao lado da data de inclusão que aparecerão as outras turmas disponíveis dessa mesma disciplina. Escolha uma e depois clique em “ENVIAR”.

PROTOCOLO DE ENVIO DE PEDIDO (CRPID)

Adobe Acrobat Professional - [CRPID]

File Edit View Document Tools Advanced Window Help Test_Tools Adobe Exerciser

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Nome: LOUIS PASTEUR Matrícula: 109111231

Data de Emissão: 11/09/2009 17:38:06

Confirmação de Registro de Pedido de Inscrição em Disciplinas

Controle	Código	Nome da Turma	C.H.	Situação
6.422	FIN112	Fisica p/Ciencias Biologicas/IBA	60	A
6.767	IBE121	Elementos de Ecologia/IBA	60	A
5.703	IBZ122	Zoologia II A/IBA	90	A
6.073	IQO126	Complementos de Química II/IBA	60	F

Seu pedido de inscrição em disciplinas foi recebido com sucesso, verifique com atenção as situações de inscrição reportadas que sejam diferentes de "Normal" e busque corrigir as irregularidades junto a sua Secretaria Acadêmica.

Lembramos que a aceitação do PEDIDO não caracteriza sua alocação na turma. Todos os pedidos são classificados com base nos critérios definidos pelo coordenador do seu curso e os alunos melhor pontuados obtêm as vagas. Se você for desalocado de alguma turma, será enviado um e-mail de notificação, por isso mantenha seu e-mail

8,26 x 11,69 in

1 of 1

Windows Live Messenger

Blog do Flavio Siqueira - ...

Adobe Acrobat Profe...

Transferência PDF

09:43
quarta-feira

No protocolo (CRPID), as disciplinas poderão aparecer com algumas mensagens de alerta, identificadas por uma letra maiúscula no campo “SITUAÇÃO”. Isso **NÃO SIGNIFICA** que seu pedido não foi enviado e essas mensagens também **NÃO INTERFEREM** no processo de alocação nas turmas. São apenas indicativos de situações que precisam ser resolvidas para que o professor não fique impossibilitado de lançar sua nota no final do semestre, pois seu nome desaparecerá da pauta final. As mensagens são:

Falta de requisito (LETRA F): significa que o pré-requisito da disciplina não foi cursado ou ainda não foi lançado até a data em que o aluno está enviando o pedido. Aparece também caso a disciplina tenha um co-requisito que não foi incluído no seu pedido de inscrição.

Um terço fora do curso (LETRA P): informa que o aluno não pode estar inscrito em disciplinas fora de seu currículo em mais de um terço do total das disciplinas cursadas no semestre (cf. Resolução CEG 03/75).

Horário sobreposto (LETRA M): significa que duas ou mais disciplinas estão colidindo horário.

Menos de 6 Créditos (LETRA O): indica que o aluno não pode cursar menos de 6 créditos em cada semestre, salvo com abertura de um processo, visando uma autorização especial na sua unidade. Nesta situação, deve-se enviar pedidos para mais disciplinas ou buscar regularização junto à unidade. (cf. Resoluções CEG 15/71 e 5/97).

Mais de 32 créditos (LETRA H): informa que o aluno não pode cursar mais de 32 créditos, salvo com abertura de um processo visando uma autorização especial na sua unidade. (cf. Resoluções CEG 15/71 e 5/97).

Matrícula cancelada/Trancada (LETRAS J e K): significa que sua matrícula não está ativa. O aluno deve procurar a secretaria acadêmica para regularizar sua situação. Lembrando que, mesmo nesta situação, o SIGA acolhe todos os pedidos e o aluno concorre às vagas normalmente, mas precisará resolver tal situação, sob pena de ter seu nome retirado da pauta final.

Previsão pendente (LETRA F): significa que há uma pendência não é gerada pelo aluno, pois deve faltar algum dado na previsão de turma (professor responsável ou local definido). Muitas vezes a turma é prevista, mas está “pendente” por algum desses motivos ou o sistema detecta que o horário ou local está colidindo com outra turma. Esse é um problema que deve ser resolvido pela secretaria acadêmica.

Quando seu pedido é enviado com sucesso e sem pendências aparecerá no protocolo (CRPID) a informação **“Inscrição Normal” (LETRA A)**.

Outros códigos de situações:

Inscrição trancada (LETRA C): ocorre quando o aluno tranca uma disciplina em que já havia conseguido vaga (já estava num CRID anterior).

Disciplina já cursada (LETRA G): indica que o aluno não pode cursar a mesma disciplina mais de uma vez.

Transferido de turma (LETRA D): ocorre quando o aluno recolhe um pedido e encaminha para outra turma da mesma disciplina.

Turma desativada (LETRA Q): Quando a turma for desativada por algum motivo, os pedidos de inscrição para ela serão informados por esse código.

IMPORTANTE: Quando seu pedido é enviado e naquele momento já existem pessoas com maior prioridade dentro do número de vagas, aparecerá **“Lotação Esgotada” (LETRA L)**. Lembre-se de que isso é uma situação que reflete o momento do seu envio. Como essa situação pode flutuar, pois pedidos são enviados e recolhidos durante todo processo, essa mensagem não é definitiva e somente será definida no CRID.

TRANCAMENTO AUTOMÁTICO E CANCELAMENTO POR ABANDONO

Não deixe de realizar seus pedidos de inscrições em disciplinas, pois o aluno que permanece sem inscrições durante o período tem a sua matrícula trancada automaticamente e, caso a situação se repita no próximo semestre, o “trancamento automático” torna-se “cancelamento definitivo” em caráter irrevogável e o aluno perderá sua matrícula (cf. Resolução Art 6º CEG 3/2008).

IMPORTANTÍSSIMO

De acordo com o Memo Circular nº 057/2009 da PR1, as unidades **NÃO** poderão mais realizar “Alteração de Grau e Frequência”, a famosa AGF, como instrumento para “inscrever” o aluno. Essa prática irregular consistia na permanência do aluno em sala de aula sem estar regularmente inscrito em disciplinas, sendo sua nota lançada pelo professor através de um formulário entregue à secretaria acadêmica, que executava o lançamento da nota. A AGF continua existindo como um instrumento útil para corrigir erros de nota e/ou de frequência lançadas erradamente. Isso significa que ele é

funcional apenas para alunos que figuram na pauta final do professor literalmente como uma alteração não mais como “inclusão ou exclusão.

Essa prática enfim terminou, e a única maneira de o aluno poder ter sua nota lançada é concorrendo regularmente às turmas previstas no SIGA e estando regular na pauta do professor. Caso você não consiga vaga em determinada turma, procure cursar em outra de menor concorrência ou curse no próximo semestre. Não permaneça em sala de aula sem estar com a disciplina no CRID, pois, ao final do semestre, não haverá mais mecanismos para executar o lançamento desta nota e a única alternativa será cursar de novo a disciplina, de forma regular.